

# VODIČ

## Centralne banke Bosne i Hercegovine o postupku ostvarivanja prava na pristup informacijama

### UVOD

Ovaj vodič ima za cilj da pomogne podnosiocima zahtjeva za pristup informacijama pod kontrolom Centralne banke Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Centralna banka).

Guverner Centralne banke donio je Odluku o slobodi pristupa informacijama pod kontrolom Centralne banke Bosne i Hercegovine, broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_, a ovaj vodič je sastavni dio te odluke.

Vodič pruža informacije o tome kako pristupiti informacijama koje su pod kontrolom Centralne banke i kojima raspolaže Centralna banka. Ovaj vodič je besplatan i može se dobiti na protokolu Centralne banke ili preuzeti s web stranice Centralne banke [www.cbbh.ba](http://www.cbbh.ba).

Sjedište Centralne banke Bosne i Hercegovine je u Sarajevu, ulica Maršala Tita 25;

Tel: 033 278 128; 278 123; 278 146;

Faks: 033 278 296

e-mail: [pr@cbbh.ba](mailto:pr@cbbh.ba)

web: [www.cbbh.ba](http://www.cbbh.ba)

Lice ovlašteno za davanje informacija je Zijada Kovač, koordinator Službe za odnose s javnošću.

### KOJE INFORMACIJE SE MOGU DOBITI

U pravilu Centralna banka Bosne i Hercegovine veliki broj informacija objavljuje na svojoj web stranici, a takođe je pravilo da omogući uvid ili odobri pristup informacijama koje su pod kontrolom Centralne banke, izuzev u slučajevima kada je Zakonom o Centralnoj banci Bosne i Hercegovine ili drugim zakonima zabranjen pristup određenim informacijama.

Članom 24. Zakona o Centralnoj banci Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH», broj: 1/97, 29/02, 8/03, 13/03, 14/03, 9/05, 76/06 i 37/07) propisano je da nijedna osoba koja je, ili koja je bila, član Upravnog vijeća, uprave ili osoblja, revizor poslovnih knjiga, zastupnik ili korespondent Centralne banke ne može, na način koji nije zakonom regulisan, da dozvoli pristup, predoči ili publikuje tajni informativni materijal do kog je došla izvršavanjem svoje dužnosti prema Centralnoj banci ili koristi takve podatke ili dozvoljava da se ti podaci koriste za ličnu korist.

Centralna banka doprinosi usklađivanju pravila i prakse za prikupljanje, kompilaciju i distribuciju statističkih podataka u sklopu svoje nadležnosti. Upravno vijeće Centralne banke propisuje koji su statistički podaci potrebni, na kojem se obrascu dostavljaju Centralnoj banci, koje osobe dostavljaju te podatke Centralnoj banci i režim povjerljivosti koji treba primijeniti kod dostavljanja podataka Centralnoj banci, ali isto tako i koji nivo informacija Centralna banka objavljuje.

U slučaju dileme da li Centralna banka posjeduje traženu informaciju, a koja je pod nadležnošću Centralne banke, potrebno je kontaktirati s licem ovlaštenim za davanje informacija, koje je navedeno u uvodnoj odredbi ovog vodiča.

## **POSTUPAK PRISTUPA INFORMACIJAMA**

Imajući u vidu da Centralna banka objavljuje na web stranici veliki broj informacija, prije podnošenja zahtjeva za dobivanje informacije, fizičko ili pravno lice, traženu informaciju treba potražiti na web stranici Centralne banke.

U slučaju kada informacija s web stranice Centralne banke nije dovoljna ili se traži informacija koja se ne nalazi na web stranici Centralne banke, prije podnošenja pisanog zahtjeva za pristup informacijama, zbog efikasnosti dobivanja informacija, preporučuje se dobivanje tražene informacije na neformalan način, obraćanjem osobi za kontakt u Centralnoj banci, putem telefona.

Ako se do potrebne informacije ne dođe na navedene načine, može se podnijeti formalan zahtjev Centralnoj banci.

Zahtjev se može podnijeti poštom, faksom ili neposredno predati na protokol Centralne banke. Zahtjev u pisanoj formi podnosi se na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Zahtjev treba da sadrži ime, prezime i adresu podnosioca zahtjeva, da sadrži dovoljno podataka o prirodi i/ili sadržaju tražene informacije, kako bi se Centralnoj banci omogućilo da preduzme aktivnosti u pronalaženju tražene informacije. Poželjno je utvrditi da li se radi o informacijama kojima pristup nije ograničen ili zabranjen.

### **Zahtjev za pristup informacijama pod kontrolom Centralne banke nalazi se u formi obrasca u prilogu ovog vodiča.**

U slučaju da podneseni zahtjev ne ispunjava potrebne formalne uslove, podnosilac zahtjeva, u roku od osam dana od dana primljenog zahtjeva, biće pisanim putem obaviješten da njegov zahtjev ne može biti obrađen i iz kojih razloga ne može biti obrađen. Preinačeni zahtjev istog podnosioca smatraće se novim zahtjevom.

Podnosilac zahtjeva u posjed informacije može doći:

- neposrednim – ličnim uvidom u informaciju;
- dobivanjem informacije, u pisanoj formi, na adresu;
- umnožavanjem informacije.

Usluge umnožavanja materijala su besplatne.

Nakon prijema zahtjeva za pristup informacijama, osoba nadležna za kontakt u Centralnoj banci dužna je poduzeti sve potrebne radnje za prikupljanje traženih informacija i razmotriti činjenice i okolnosti od značaja za obradu podnesenog zahtjeva. Ukoliko je pristup informacijama odobren, djelimično ili u cjelini, Centralna banka je dužna u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva pisanim putem obavijestiti podnosioca zahtjeva o mogućnosti ličnog pristupa informacijama, dostavljanju informacije, odnosno o mogućnosti umnožavanja informacije.

Pristup informacijama osiguraće se podnosiocu zahtjeva na jednom od zvaničnih jezika Bosne i Hercegovine i na originalnom jeziku na kojem je informacija sačinjena, ukoliko je to moguće.

## **OGRANIČENJE PRAVA PRISTUPA INFORMACIJAMA**

Centralna banka može djelimično ili u potpunosti odbiti zahtjev za pristup informacijama kada se radi o informacijama značajnim za legitimne ciljeve Bosne i Hercegovine:

- a) vanjska politika, interesi odbrane i sigurnosti i zaštita javne sigurnosti;
- b) interesi monetarne politike;
- c) sprečavanje kriminala i svako otkrivanje kriminala;
- d) zaštita procesa donošenja odluka Centralne banke, zaštita zaposlenog lica u Centralnoj banci, u slučajevima traženja informacija koje ne obuhvataju činjenične, statističke, naučne ili tehničke informacije;
- e) povjerljive komercijalne informacije;
- f) informacije koje se odnose na privatnost treće osobe.

U slučaju djelimičnog ili potpunog odbijanja pristupa informaciji, Centralna banka o tome obavještava podnosioca zahtjeva, u skladu sa Odlukom navedenom u uvodu ovog vodiča.