

ВОДИЧ ЗА ПРИЈАВУ НА ОГЛАС ЦЕНТРАЛНЕ БАНКЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

I – ПРИЈАВА НА ОГЛАС (ОБРАЗАЦ)

Пријава на оглас Централне банке Босне и Херцеговине (у даљем тескту: Централна банка) подноси се искључиво на Обрасцу пријаве на јавни оглас Централне банке који је доступан на интернет-страници Централне банке www.cbbh.ba, а радним данима у току редовног радног времена се може преузети у просторијама Централног уреда, главних једница и филијала Централне банке у Сарајеву, Мостару, Бањој Луци, Палама и Брчком.

Пријаву тј. образац пријаве је потребно читко попунити и својеручно потписати као и предвиђене изјаве у обрасцу пријаве.

Образац пријаве на оглас не доказује нити један од услова тражених огласом, већ представља искључиво информације о кандидату.

Образац пријаве није дозвољено исправљати.

Пријава на јавни оглас са свом неопходном документацијом подноси се у затвореној коверти на чијој полеђини је кандидат обавезан назначити своје име и презиме и адресу, а на предњој страни обавезан уписати „Не отварај – Пријава на јавни оглас за пријем на радно мјесто” - наводећи радно мјесто за које се пријава подноси, искључиво препоручено путем поште на адресу:

Централна банка Босне и Херцеговине – Одјељење за људске ресурсе
Маршала Тита 25
71000 Сарајево

У случају да се кандидат пријављује на више радних мјеста оглашених истим огласом, за свако од радних мјеста за које се пријављује дужан је попунити посебну пријаву и уз сваку од пријава приложити копије тражених доказа о испуњавању општих и посебних услова за рад на конкретном радном мјесту, достављајући их у посебним ковертама на претходно објашњен начин.

Осим обрасца пријаве на оглас, остали документи тражени конкретним огласом достављају се у неовјереној копији (изузев ако у огласу није другачије назначено).

Документација потребна за учешће у поступку избора кандидата таксативно је побројана у огласу предвиђеном за попуну конкретног радног мјеста.

II – ДОКАЗИ О ИСПУЊАВАЊУ ОПШТИХ УСЛОВА КОЈИ СЕ ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПРИЈАВУ

1. Извод из матичне књиге рођених

Кандидати су дужни доставити копију извода из матичне књиге рођених (*не старији од шест мјесеци од дана издавања или са уписаним неограниченим роком важења*), у сврху доказивања општег услова из члана 10. став 1. тачка а) Закона о раду у институцијама Босне и Херцеговине, да се у радни однос може примити лице које је старије од 18 година.

2. Увјерење о држављанству

Кандидати су дужни доставити копију важећег увјерења о држављанству (*не старије од шест мјесеци од дана издавања*), у сврху доказивања општег услова из члана 10. став 1. тачка б) Закона о раду у институцијама Босне и Херцеговине, да се у радни однос може примити лице које је држављанин Босне и Херцеговине“.

III – ДОКАЗИ О ИСПУЊАВАЊУ ПОСЕБНИХ УСЛОВА КОЈИ СЕ ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПРИЈАВУ

1. Докази о завршеном образовању

а) Доказ о завршеном високом стручном звању – стеченој високој стручној спреми

Посебан услов из члана 10. став 2. Закона о раду у институцијама Босне и Херцеговине који се односи на стручну спрему за кандидате који подносе пријаву на радно мјесто високе стручне спреме доказује се дипломом о завршеном високом образовању.

Кандидат који се пријављује на радно мјесто за чије је обављање као посебан услов прописана висока стручна спрема, дужан је доставити копију дипломе о завршеном високом образовању, односно високом образовању одговарајућег нивоа по Болоњском систему студирања.

Уколико кандидат из одређеног разлога не посједује диплому о завршеном високом образовању, треба доставити копију увјерења о дипломирању које не може бити старије од рока потребног за издавање дипломе (*не старије од једне године од дана издавања*).

За кандидате који су високо образовање завршили по Болоњском систему студирања, уз диплому о завршеном додипломском (основном) студију обавезно се доставља и додатак наведеној дипломи еквивалентне VII степена образовања прије Болоњског система студирања, а у складу са одредбама члана 54. Оквирног закона о високом образовању у Босни и Херцеговини.

Само у случају да високошколска установа додатак дипломи није издавала, нити за једног дипломца, кандидат је дужан да уз копију дипломе о завршеном високом образовању достави увјерење високошколске установе да додатак дипломи није издат, нити за једног дипломца.

Универзитетске дипломе академског звања магистра или еквивалента, академског звања доктора или еквивалента или друге сличне дипломе, уколико исте нису тражене у посебним условима огласа, неће се сматрати ваљаним доказом о стеченом звању завршеног додипломског (основног студија) ако је исти као такав тражен текстом огласа.

Кандидати који су високо образовање завршили ван бивше СФРЈ до 06.04.1992. године, као и кандидати који су високо образовање завршили ван Босне и Херцеговине након 06.04.1992. године, као доказ о завршеном високом образовању дужни су доставити искључиво копију рјешења о нострификацији дипломе у Босни и Херцеговини.

б) Свједочанство/Диплома о завршеној средњој школи

Посебан услов из члана 10. став 2. Закона о раду у институцијама Босне и Херцеговине који се односи на стручну спрему за кандидате који подносе пријаву на радно мјесто средње стручне спреме доказује се свједочанством/дипломом о завршеној средњој школи.

Кандидат који се пријављује на радно мјесто за чије је обављање као услов прописана средња стручна спрема, дужан је доставити копију свједочанства или дипломе о стеченој образовној квалификацији KB – III степен, CCC – IV степен, односно VKB – V степен стручне спреме, зависно од услова траженог огласом.

Свједочанство о завршеном разреду није доказ о завршеном образовању.

Кандидати који су средње образовање завршили ван бивше СФРЈ до 06.04.1992. године, као и кандидати који су средње образовање завршили ван Босне и Херцеговине након 06.04.1992. године, као доказ о завршеној средњој школи дужни су доставити искључиво копију рјешења о еквиваленцији свједочанства/дипломе издатог у Босни и Херцеговини.

Доказ о завршеном вишем или високом образовању неће се сматрати ваљаним доказом о завршеном средњем образовању одређеног степена/нивоа и врсте.

2. Доказ о радном искуству траженим огласом

Радним искуством сматра се искуство стечено на врсти и периоду обављања послова, траженим текстом јавног огласа, а које је кандидат остварио након стицања стручне спреме прописане као посебан услов за рад на оглашеном радном мјесту, с тим да се у радно искуство рачуна и радно искуство стечено у статусу приправника односно волонтера током којих су обављани послови стручне спреме прописане као посебан услов за рад на оглашеном радном мјесту.

Под радним искуством у струци подразумијева се радно искуство које је стечено на пословима стручне спреме тражене текстом јавног огласа након њеног стицања.

Посједовање радног искуства доказује се потврдом или увјерењем послодавца која треба да садржи следеће податке:

- Назив и сједиште послодавца;
- Датум и мјесто издавања потврде/увјерења;
- Занимање и стручна спрема;
- Назив радног мјеста уз навођење стручне спреме предвиђене за рад на истом;
- Опис послова радног мјеста;
- Период обављања послова радног мјеста односно врсте послова;
- Потпис овлашћеног лица и печат.

Доказ о радном искуству мора бити прецизан и детаљан, те садржавати све битне елементе који недвосмислено и са сигурношћу доказују посједовање траженог радног искуства.

Под радним искуством и радним искуством у струци не подразумијева се привремено или повремено обављање послова без дефинисања радног времена, као и искуство без заснивања радног односа стечено чланством у одборима, комисијама и другим радним тијелима.

Документи који се неће сматрати ваљаним доказом о врсти и дужини радног искуства су:

- Увјерење завода односно фонда за пензијско и инвалидско осигурање, односно порезне управе;
- Писмо препоруке без обзира на његов садржај;
- Радна књижица;
- Уговор о раду, уговор о обављању привремених и повремених послова, уговор о дјелу, уговор о волонтерском раду, уговор о обављању приправничког стажа, рјешење или одлука о заснивању радног односа и
- Споразум, рјешење или одлука о престанку радног односа.

3. Доказ да кандидат за пријем у радни однос у својству приправника нема остварен радни стаж

Кандидат који подноси пријаву за пријем у радни однос у својству приправника ради оспособљавања за самосталан рад, **дужан је доставити доказ којим се неспорно може утврдити чињеница да до датума пријаве на јавни оглас није заснивао радни однос у оквиру нивоа образовања и занимања, односно стручне спреме приправника, која је тражена јавним огласом.**

Наведени подаци се доказују искључиво Увјерењем надлежне пореске управе да кандидат није регистрован и да није био регистрован у Јединственом систему регистрације, контроле

и наплате доприноса пријавом осигурања за послове стручне спреме тражене јавним огласом (*не старијим од 30 дана од дана објаве конкретног огласа*).

4. Доказ о знању/познавању страног језика траженог огласом

Кандидат који се пријављује на радно мјесто за које је као посебан услов тражено знање/познавање страног језика дужан је доставити сљедеће исправе које могу служити као доказ о знању/познавању страног језика:

- Увјерење/потврда школе или друге институције која се бави обучавањем знања страних језика, без обзира да ли се иста налази у Босни и Херцеговини или изван ње;
- Увјерење/потврда или друга исправа високошколске установе односно школе или друге образовне установе о провјери знања језика, положеном испиту страног језика или положеном предмету страног језика током школовања (доказ поред увјерења/потврде може бити нпр. овјерена копија индекса/уписнице, препис оцјена остварених током школовања, свједочанство о завршеном разреду или образовању);
- Диплома, свједочанство или друга исправа која потврђује стечено звање или занимање које је непосредно везано за знање страног језика (нпр. професора страног језика, језичког преводиоца, асистента преводиоца и сл.);
- Диплома завршене високошколске установе односно школе или друге образовне установе или стеченог научног звања у Босни и Херцеговини или у иностранству по основу које се недвосмислено може утврдити да је школовање у цјелини или у претежном дијелу завршено на страном језику који је тражен огласом.

Потврда или увјерење фирме или установе у којој је кандидат радио или са којом је остваривао пословну сарадњу, односно писана препорука којом се потврђује знање/познавање страног језика кандидата, неће се сматрати доказом о знању/познавању страног језика траженог огласом.

5. Доказ о познавању рада на рачунару

Кандидат који се пријављује на радно мјесто за које је као посебан услов тражено познавање рада на рачунару дужан је доставити сљедеће исправе које могу служити као доказ о познавању рада на рачунару:

- Увјерење/потврда школе или друге институције која се бави обучавањем за рад на рачунару, без обзира да ли се иста налази у Босни и Херцеговини или изван ње;
- Увјерење / потврда високошколске установе односно школе или друге образовне установе о провјери знања рада на рачунару, положеном испиту информатике или положеном предмету информатике током школовања (доказ поред увјерења/потврде може бити нпр. овјерена копија индекса/уписнице, препис оцјена остварених током школовања, свједочанство о завршеном разреду или образовању);
- Диплома, свједочанство или друга исправа која потврђује стечено звање или занимање које је непосредно везано за рад на рачунару.

Потврда или увјерење фирме или установе у којој је кандидат радио или са којом је остваривао пословну сарадњу, односно писана препорука којом се потврђује тражени ниво знања рада на рачунару кандидата, неће се сматрати доказом о познавању рада на рачунару.

6. Докази о испуњавању осталих посебних услова

Испуњавање осталих посебних услова, осим напријед наведених, кандидат доказује доставом одговарајућег сертификата/дипломе/увјерења и сл. (нпр. посебна знања као што су: овлаштени интерни ревизор, AIX, LINUX, WINDOWS, сертификат за обављање послова техничке или физичке заштите и друго).

Посједовање осталих знања и способности, уколико су посебан услов, кандидат треба навести и појаснити у обрасцу пријаве на оглас.

IV – ГЕНЕРАЛНЕ НАПОМЕНЕ

1. Генералне напомене за све кандидате који се пријављују на оглас

У поступку избора кандидата за пријем у радни однос у Централној банци није дозвољена дискриминација из члана 6. Закона о раду у институцијама Босне и Херцеговине.

Изрази написани само у мушком роду односе се подједнако на мушки и женски род.

Кандидати уз пријаву на оглашено радно мјесто не требају достављати оригиналну документацију, јер се запримљена документација неће враћати.

Документација достављена на страним језицима није доказ о испуњавању општих или посебних услова, и као таква мора бити преведена од стране сталног судског тумача на један од језика у службеној употреби у Босни и Херцеговини (изузев доказа којима се доказује знање/познавање енглеског језика, познавање рада на рачунару и дипломе стечене у иностранству).

Благовремена пријава је она која је предата на пошту препоручено најкасније задњег дана рока предвиђеног за подношење пријава.

Неуредном пријавом сматра се пријава која није поднесена на обрасцу пријаве прописаном од стране Централне банке, пријава која није потписана, односно на којој нису потписане све изјаве или којој недостају странице обрасца пријаве, те ако је пријава достављена супротно начину појашњеном у садржају овог водича.

Непотпуна пријава је она уз коју нису приложени сви документи тражени огласом или су приложени застарјели документи или документи који нису доказ према наводима из појашњења садржаних у овом водичу.

Неблаговремене, неуредне и непотпуне пријаве не узимају се у разматрање и одбацују се.

Избор кандидата се врши према прописима Централне банке Босне и Херцеговине.

2. Генералне напомене за изабраног кандидата

Изабрани кандидат је дужан, у року од 8 (осам) дана од дана пријема одлуке о избору, организационом облику Централног уреда надлежном за људске ресурсе, доставити сљедећу документацију:

- оригинал или овјерену копију доказа о испуњавању општих и посебних услова и других докумената потребних за заснивање радног односа;
- љекарско увјерење о здравственој/радној способности издато од стране надлежне здравствене организације (*не старије од 30 дана од дана издавања*);
- увјерење да се против кандидата не води кривични поступак, издато од стране надлежног суда (*не старије од три мјесеца од дана издавања*);
- потписана изјава да кандидат није обухваћен одредбом члана IX став 1. Устава Босне и Херцеговине овјерена од стране надлежног органа (*не старија од 30 дана од дана овјере потписа кандидата*);
- потписана изјава да кандидат у мјесту живљења не обавља самосталну професионалну дјелатност, односно да нема занатску радњу или властиту фирму, овјерена од стране надлежног органа (*не старија од 30 дана од дана овјере потписа кандидата*).

Уколико изабрани кандидат у наведеном року не достави сву потребну документацију, не може се примити у радни однос у Централну банку и одлука о његовом избору биће поништена.

Изабрани кандидати за пријем у радни однос на оглашена радна мјеста за које је одлуком Централне банке утврђена потреба посједовања дозволе за приступ тајним подацима степена „ПОВЈЕРЉИВО“, радни однос заснивају тек након окончања поступка сигурносних провјера.

Одјељење за људске ресурсе