

Član 6.

- (1) Ova odluka stupa na snagu naредног дана од дана објаве у "Службеном гласнику БиХ", а примјењује се од 01.06.2019. године.
- (2) Ова оdluka се објављује у "Службеним новинама Федерације БиХ", "Службеном гласнику Републике Српске" и "Службеном гласнику Брчко дистрикта БиХ".

Број УВ-122-01-1-1405-3/19
KC
22. маја 2019. године
Сарајево

Предсједавајући
Управног одбора
Централне банке
Босне и Херцеговине
Гувернер
Др Сенад Софтић, с. р.

402

На основу članova 2. stav (3) tačka c) i 7. stav (1) tačka b) Zakona o Centralnoj banci Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 1/97, 29/02, 08/03, 13/03, 14/03, 9/05, 76/06 i 32/07) i Upravno vijeće Centralne banke Bosne i Hercegovine na 5. sjednici održanoj 13, 15 i 22.05.2019. godine, donosi

ODLUKU O OPERATIVNIM PRAVILIMA ZA ŽIROKLIRING SISTEM

DIO I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet i cilj)

- (1) Ovom odlukom se utvrđuju operativna pravila rada u sistemu žirokliringa (u daljem tekstu: žirokliring), učesnici i odgovornost učesnika, uslovi za uključivanje u žirokliring, postupak kliringu i poravnjanja neto pozicija učesnika u žirokliringu i rad žirokliringa u vanrednim okolnostima.
- (2) Cilj ove odluke je propisati jedinstvena pravila rada u žirokliringu neophodna za nesmetano obavljanje unutrašnjeg platnog prometa.

Član 2.

(Učesnici u žirokliringu)

Učesnici u žirokliringu su Centralna banka Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Centralna banka) i banke koje ispunjavaju uslove iz ove odluke.

DIO II - PRAVILA RADA ŽIROKLIRINGA

Član 3.

(Način rada žirokliringa)

- (1) Žirokliring radi po principu neto poravnjanja naloga koji su manji ili jednak 10.000,00 BAM.
- (2) Izračun neto pozicija u žirokliringu se vrše preko žirokliring centra i brancheva u organizacionim jedinicama Centralne banke: Centralnog ureda Centralne banke Bosne i Hercegovine (žirokliring centar), Glavne banke Republike Srpske Centralne banke BiH u Banjoj Luci (žirokliring branch Banja Luka), Centralne banke Bosne i Hercegovine - Glavna jedinica Sarajevo (žirokliring branch Sarajevo) i Centralne banke Bosne i Hercegovine - Glavna jedinica Mostar (žirokliring branch Mostar).
- (3) Izračun neto pozicija i poravnjanja se odvija u četiri dnevna ciklusa tokom radnog dana: 09:30, 11:30 13:30 i 15:30 sati.
- (4) Nakon izvršenog konačnog poravnjanja za svaki dnevni ciklus, originalni nalozi se prosljeđuju bankama u cilju njihove konačne realizacije.

Član 4.

(Vrijeme rada žirokliringa)

- (1) Radni dani u žirokliringu su dani od понедјелjka do petka.

- (2) Neradni dani u žirokliringu su subota, nedjelja, 1. i 2. januar i 1. i 2. maj i drugi dani koje u skladu s propisima i iz opravdanih razloga odredi guverner Centralne banke.
- (3) Odluku o rasporedu rada i dnevnim aktivnostima u žirokliringu donosi guverner.

Član 5.

(Tehnička oprema i softver)

- (1) Za učešće u žirokliringu potrebna je odgovarajuća tehnička oprema i softver čiju specifikaciju određuje Centralna banka.
- (2) Centralna banka određuje minimalnu konfiguraciju opreme i osigurava potreban softver za komunikaciju u žirokliringu, daje upute i dostavlja odgovarajuću dokumentaciju o načinu korištenja opreme i softvera.
- (3) Odluku o minimalnim računarskim konfiguracijama i rezervnoj lokaciji za žirokliring donosi guverner.
- (4) Guverner donosi i ostale akte koji definišu operativni rad žirokliringa vezan za tehničku opremu i softver.

Član 6.

(Rezervna lokacija za žirokliring)

- (1) Učesnici su obavezni osigurati primarnu i rezervnu lokaciju za rad žirokliringa.
- (2) U slučaju nemogućnosti rada primarne lokacije, u funkciju se stavlja rezervna lokacija.
- (3) Primarna lokacija ŽK centra je u Sarajevu a rezervna lokacija u Glavnoj banci Republike Srpske Centralne banke BiH u Banjoj Luci.

Član 7.

(Kontrola i nadzor rada u sistemu žirokliringa)

- (1) Centralna banka upravlja, kontroliše i nadzire rad žirokliring sistema i nadgleda postupke učesnika u žirokliringu sistemom.
- (2) Centralna banka osigurava da poravnanja potraživanja i dugovanja proistekla iz žirokliringa budu izvršena u skladu s Odlukom o utvrđivanju operativnih pravila za BPRV.
- (3) U cilju zaštite platnih sistema, Centralna banka može obustaviti ili ograničiti poravnanje platnih naloga između učesnika i obustaviti rad žirokliringa na duže ili kraće vrijeme.
- (4) U slučaju problema u radu žirokliringa i/ili poravnanja platnih naloga u sistemu BPRV-a, Centralna banka može izmijeniti radno vrijeme žirokliringa.

Član 8.

(Odgovornost za štetu nastalu u radu žirokliringa)

- (1) Centralna banka ne odgovara za prekide u radu žirokliringa nastale zbog problema u telekomunikacionoj mreži ili uzrokovane od strane učesnika, treće strane, događaja koji se nije mogao predvidjeti ili izbjegći i više sile.
- (2) Centralna banka ne odgovara za neizvršenje, pogrešno izvršenje ili zakašnjeno izvršenje naloga uzrokovano od učesnika, treće strane ili događaja koji se nije mogao predvidjeti ili izbjegći.
- (3) Centralna banka ne odgovara za štetu nastalu u situacijama iz stava (1) i (2) ovog člana i stava (3) i (4) člana 7. ove odluke.

DIO III - UKLJUČIVANJE U ŽIROKLIRING

Član 9.

(Uslovi za uključivanje u žirokliring)

- (1) Za uključivanje u žirokliring banka je obavezna ispuniti sljedeće uslove:
 - a) da ima odobrenje za obavljanje poslova platnog prometa,
 - b) da ima otvoreni račun rezervi kod Centralne banke Bosne i Hercegovine,
 - c) da ima otvoreni račun za poravnanje u BPRV-u,

- d) da posjeduje odgovarajuću tehničku opremu i softver na primarnoj i rezervnoj lokaciji,
 - e) da ima potpisu Izjavu o prihvatanju operativnih pravila za žiroklining,
 - f) da je uspješno testirana za rad u žirokliningu prema testnim scenarijima Centralne banke,
 - g) da pismeno obavijesti Centralnu banku o datumu početka rada u žirokliningu i
 - h) da dostavi podatke o ovlaštenoj osobi za obavljanje platnog prometa na obrascu koji je sastavni dio ove odluke.
- (2) Nakon što se ispunе uslovi iz stava (1) ovog člana, Centralna banka obaveštava banku o datumu početka rada u žirokliningu i uključuje je u sistem žiroklininga.

Član 10.

(Testiranje sistema žiroklininga)

Testiranje sistema žiroklininga se vrši u slučajevima:

- a) uključenja nove banke u sistem žiroklininga,
- b) na osnovu zahtjeva učesnika i
- c) na osnovu zahtjeva Centralne banke.

DIO IV - POSTUPAK KLIRINGA I PORAVNANJE NETO POZICIJA (NALOGA)

Član 11.

(Nalozi u žirokliningu)

- (1) U žirokliningu nalozi obavezno glase na BAM.
- (2) Nalozi se razmjenjuju u porukama koje su komprimirane, potpisane i u šifriranom obliku.
- (3) Za potpisivanje i šifriranje poruka se koriste certifikati koje odredi Centralna banka.
- (4) Poruke koje se koriste u komunikaciji između učesnika u žirokliningu su u skladu s ISO 20022 standardom i verzijom Rulebooka Evropskog platnog vijeća.
- (5) Centralna banka određuje koju će verziju Rulebooka Evropskog platnog vijeća koristiti kao aktuelnu i o tome obaveštava banke.

Član 12.

(Odgovornost za naloge)

- (1) Učesnici su odgovorni za pravilno popunjavanje, usmjeravanje i autentičnost naloga u žirokliningu.
- (2) Učesnici usmjeravaju naloge prema:
 - a) žiroklining centru - za naloge prema bankama s otvorenim računom rezervi u organizacionoj jedinici Centralne banke različitom od onog u kojem banka pošiljalac naloga ima otvoren račun rezervi i
 - b) žiroklining branch - za naloge prema bankama s otvorenim računim rezervi u organizacionoj jedinici Centralne banke istom kao onaj u kojem banka pošiljalac naloga ima otvoren račun rezervi i to:
 - žiroklining branch Sarajevo - banke s računom rezervi kod GJ Sarajevo,
 - žiroklining branch Mostar - banke s računom rezervi kod GJ Mostar i
 - žiroklining branch Banja Luka - banke s računom rezervi kod GBRS Banja Luka i Filijale Pale.
 - c) nalozi u korist Centralne banke se šalju na ŽK centar.
- (3) Učesnik je odgovoran za tačno i pravilno prihvatanje autorizovanog naloga koji je dobio od drugog učesnika žiroklininga u toku radnog vremena.

Član 13.

(Prihvatanje naloga)

Svaki nalog se izvršava istog dana kada je zaprimljen u žirokliningu u ciklusu poravnjanja do kojeg je dostavljen.

Član 14.

(Kliring)

Kliring platnih naloga svih učesnika žiroklininga izvršava se utvrđivanjem neto pozicija svakog pojedinačnog učesnika kao rezultat obračuna svih potraživanja i dugovanja učesnika za svaki klirinški ciklus.

Član 15.

(Poravnanje)

- (1) Poravnanje neto pozicija učesnika žiroklininga izvršava se putem BPRV-a u skladu s Odlukom o utvrđivanju operativnih pravila BPRV-a.
- (2) Poravnanje se smatra koničnim i neopozivim u trenutku kada su neto pozicije svih učesnika izvršene na računima za poravnanje u BPRV.

Član 16.

(Nedostatak sredstava na računu za poravnanje u BPRV)

- (1) Centralna banka pokreće postupak opoziva poravnjanja kada utvrdi da se neto dugovanja i potraživanja učesnika žiroklininga ne mogu izvršiti zbog nedostatka sredstava na računu za poravnanje u BPRV-u i ako se sredstva ne mogu osigurati u skladu s članom 18. stav (5) Odluke o utvrđivanju operativnih pravila za BPRV.
- (2) Učesniku iz stava (1) ovog člana se odbijaju svi nalozi u datom ciklusu žiroklininga a vrše se poravnanja naloga za ostale učesnike.
- (3) Učesniku iz stava (1) ovog člana je onemogućeno slanje naloga do kraja radnog dana, a može primati naloge od ostalih učesnika.
- (4) Centralna banka po potrebi obaveštava nadležnu instituciju koja vrši kontrolu rada banke o situaciji iz ovog člana.

Član 17.

(Postupak rada žiroklininga u slučaju prekida redovne mrežne komunikacije)

- (1) U slučaju prekida redovne mrežne komunikacije, žiroklining se obavlja putem emaila, razmjenom poruka s Centralnom bankom isključivo u potpisanim i šifriranom obliku u žiroklining centru i branchevima.
- (2) Poruke banke, emailom prosljедene Centralnoj banci, u toku određenog klirinškog ciklusa se procesuiraju u datom klirinškom ciklusu samo ako su zaprimljene najkasnije 30 minuta prije poravnjanja.
- (3) Rad emailom se izvodi na zahtjev učesnika podnesenim u žiroklining centar-u i/ili branch-u a uspostavlja se nakon prihvatanja zahtjeva i slanja obaveštenja učesnicima na njihove autorizovane email adrese.
- (4) O svakom posланом nalogu putem emaila, učesnik putem telefona ili emaila obaveštava Centralnu banku koja emailom potvrđuje prijem podataka ovlaštenoj osobi učesnika. Ako u roku od 15 minuta učesnik žiroklininga ne dobije potvrdu, kontaktira odgovorne osobe u Centralnoj banci.
- (5) U slučaju prekida redovne mrežne komunikacije u trenutku slanja rezultata, učesniku se rezultati poravnjanja šalju emailom i učesnik prijem podataka potvrđuje emailom.
- (6) Završetkom radnog dana u žirokliningu svaka uspostavljena razmjena podataka putem emaila smatra se završenom.
- (7) Rad emailom prestaje uspostavljanjem redovne mrežne komunikacije.

DIO V - ISTUPANJE I ISKLJUČENJE IZ ŽIROKLIRINGA

Član 18.

(Istupanje iz žiroklininga)

- (1) Banka može istupiti iz sistema žiroklininga podnošenjem pismenog zahtjeva Centralnoj banci.

- (2) Centralna banka obavlja ostale učesnike o istupanju banke iz sistema žirokliringa.
- (3) Sva plaćanja u korist ili na teret klijenata banke koja je istupila iz žirokliringa a koja nastavlja rad u sistemu BPRV-a se obavljaju u sistemu BPRV-a.

Član 19.

(Isključivanje iz žirokliringa)

- (1) Centralna banka može privremeno ili trajno isključiti učesnika koji ne poštuje pravila rada žirokliringa.
- (2) Centralna banka odmah isključuje iz sistema žirokliringa banku kojoj je oduzeto odobrenje za obavljanje poslova platnog prometa.
- (3) Centralna banka postupa u skladu sa stavom (2) ovog člana i u drugim slučajevima postojanja zabrane obavljanja poslova platnog prometa.
- (4) Ako banka istupi ili bude isključena iz sistema BPRV-a, Centralna banka istovremeno isključuje banku i iz sistema žirokliringa istog dana kao za BPRV.

DIO VI - NAKNADA

Član 20.

(Plaćanje naknade)

- (1) Za usluge u sistemu žirokliringa Centralna banka naplaćuje naknadu u skladu s propisom Centralne banke o utvrđivanju tarife naknada.
- (2) Centralna banka naplaćuje naknadu zaduženjem računa rezervi banake.

DIO VII - RAD U VANREDNIM OKOLNOSTIMA

Član 21.

(Aktivnosti u vanrednim okolnostima)

- (1) Učesnici u žirokliringu su obavezni imati plan za vanredne okolnosti s utvrđenim mjerama i postupcima potrebnim za rad i funkcionisanje žirokliringa.
- (2) U vanrednim okolnostima Centralna banka najkasnije u roku od dva sata poduzima sve potrebne mјere neophodne za obezbjeđenje pravilnog rada i funkcionisanja žirokliringa.
- (3) Učesnici su obavezni osigurati realizaciju plana iz stava (1) ovog člana na rezervnoj lokaciji.

- (4) Rezervna lokacija za žirokliring branch je žirokliring centar i u slučaju nefunkcionisanja žirokliring brancha, učesnici naloge usmjeravaju na žirokliring centar.

DIO VIII - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 22.

(Usklađivanje propisa)

Učesnici su dužni svoje propise i ostale akte usklađiti s ovom odlukom.

Član 23.

(Potpisivanje Izjave o prihvatanju operativnih pravila)

- (1) Prije početka rada, banka mora potpisati Izjavu o prihvatanju operativnih pravila žirokliringa.
- (2) Izjava iz stava (1) ovog člana je sastavni dio ove odluke.

Član 24.

(Prestanak važenja)

Danom početka primjene ove odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju operativnih pravila za žirokliring ("Službeni glasnik BiH", broj 31/16) i Odluka o izmjeni Odluke o utvrđivanju pravila za žirokliring ("Službeni glasnik BiH", broj 9/17).

Član 25.

(Stupanje na snagu)

- (1) Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenom glasniku BiH", a primjenjuje se od 01.06.2019. godine.
- (2) Ova odluka se objavljuje u "Službenom glasniku BiH", "Službenom glasniku Republike Srpske", "Službenim novinama Federacije BiH" i "Službenom glasniku Brčko distrikta BiH".

Predsjedavajući
Upravnog vijeća
Centralne banke
Bosne i Hercegovine
Guverner
Dr. Senad Softić, s. r.
22. maja 2019. godine
Sarajevo

Broj UV-122-01-1-1405-4/19 KS

CENTRALNA BANKA BOSNE I HERCEGOVINE

**OBRAZAC: IZJAVA O PRIHVATANJU OPERATIVNIH PRAVILA ZA
ŽIROKLIRING****PODACI O UČESNIKU**

Naziv učesnika (iz sudskeg registra)	
Adresa	
Poštanski broj	
Mjesto	
Telefon	

Izjavljujem da u cijelosti prihvatom operativna pravila za žiroklining propisana Odlukom o operativnim pravilima za žiroklining sistem ("Službeni glasnik BiH", broj: _____).

Mjesto i datum

Pečat i potpis ovlaštene osobe

M.P.

Napomena: popunjenu izjavu poslati poštom na adresu Maršala Tita 25, 71000 Sarajevo.

CENTRALNA BANKA BOSNE I HERCEGOVINE

**OBRAZAC ZAHTJEV ZA PRISTUP OVLAŠTENE OSOBE UČESNIKA
ŽIROKLIRINGA**

- ŽK CENTAR
 ŽK BRANCH SARAJEVO
 ŽK BRANCH BANJA LUKA
 ŽK BRANCH MOSTAR
(označiti ŽK za koji/e se traži pristup učesnika)

PODACI O UČESNIKU

Naziv učesnika (iz sudskog registra)	
Adresa	
Poštanski broj	
Mjesto	
Telefon	

PODACI O OVLAŠTENOJ OSOBI

Ime i prezime	
Datum rođenja	
Kontakt telefon	
Adresa	
Poštanski broj	
Mjesto	
Email adresa učesnika	

Mjesto i datum

Pečat i potpis ovlaštene osobe

M.P.

Napomena: popunjeni zahtjev poslati poštom na adresu Maršala Tita 25, 71000 Sarajevo.

CENTRALNA BANKA BOSNE I HERCEGOVINE

**OBRAZAC: ZAHTJEV ZA DEAKTIVACIJU OVLAŠTENE OSOBE UČESNIKA
ŽIROKLIRINGA** ŽK CENTAR ŽK BRANCH SARAJEVO ŽK BRANCH BANJA LUKA ŽK BRANCH MOSTAR

(označiti ŽK za koji/e se traži deaktivacija ovlaštene osobe učesnika)

PODACI O UČESNIKU

Naziv učesnika (iz sudskog registra)	
Adresa	
Poštanski broj	
Mjesto	
Telefon	

PODACI O OVLAŠTENOJ OSOBI

Ime i prezime	
Datum rođenja	
Kontakt telefon	
Adresa	
Poštanski broj	
Mjesto	

Deaktivacija ovlaštene osobe učesnika od: _____ godine

Email adresa na koju se šalje potvrda deaktivacije ovlaštene osobe učesnika	
---	--

Mjesto i datum

Pečat i potpis ovlaštene osobe

M.P.

Napomena: popunjeno zahtjev poslati poštom na adresu Maršala Tita 25, 71000 Sarajevo.

CENTRALNA BANKA BOSNE I HERCEGOVINE

OBRAZAC: AUTORIZOVANE EMAIL ADRESE ZA RAD U ŽIROKLIRINU**PODACI O UČESNIKU**

Naziv učesnika (iz sudskog registra)	
Adresa	
Poštanski broj	
Mjesto	
Telefon	

AUTORIZOVANE EMAIL ADRESE UČESNIKA

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

U skladu sa članom 17. Odluke o operativnim pravilima za žiroklijing sistem ("Sl. glasnik BiH" broj: _____) potvrđujem da su gore navedene e-mail adrese autorizovane za slanje naloga za slučaj prekida redovne mrežne komunikacije.

Mjesto i datum

Pečat i potpis ovlaštena osobe

M.P.

Napomena: popunjten obrazac poslati poštom na adresu Maršala Tita 25, 71000 Sarajevo.

Na temelju članaka 2. stavak (3) točka c) i 7. stavak (1) točka b) Zakona o Centralnoj banci Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 1/97, 29/02, 08/03, 13/03, 14/03, 9/05, 76/06 i 32/07) i Upravno vijeće Centralne banke Bosne i Hercegovine na 5. sjednici održanoj 13, 15 i 22.05.2019. godine, donosi

ODLUKU O OPERATIVNIM PRAVILIMA ZA ŽIROKLIRING SUSTAV

DIO I - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet i cilj)

- (1) Ovom odlukom se utvrđuju operativna pravila rada u sustavu žirokliringa (u daljem tekstu: žirokliring), sudionici i odgovornost sudionika, uvjeti za uključivanje u žirokliring, postupak kliringa i poravnjanja neto pozicija sudionika u žirokliringu i rad žirokliringa u izvanrednim okolnostima.
- (2) Cilj ove odluke je propisati jedinstvena pravila rada u žirokliringu neophodna za nesmetano obavljanje unutarnjeg platnog prometa.

Članak 2.

(Sudionici u žirokliringu)

Sudionici u žirokliringu su Centralna banka Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Centralna banka) i banke koje ispunjavaju uvjete iz ove odluke.

DIO II - PRAVILA RADA ŽIROKLIRINGA

Članak 3.

(Način rada žirokliringa)

- (1) Žirokliring radi po principu neto poravnjanja naloga koji su manji ili jednaki 10.000,00 BAM.
- (2) Izračun neto pozicija u žirokliringu se vrše preko žirokliring centra i brancheva u organizacijskim jedinicama Centralne banke: Centralnog ureda Centralne banke Bosne i Hercegovine (žirokliring centar), Glavne banke Republike Srpske Centralne banke BiH u Banjoj Luci (žirokliring branch Banja Luka), Centralne banke Bosne i Hercegovine - Glavna jedinica Sarajevo (žirokliring branch Sarajevo) i Centralne banke Bosne i Hercegovine - Glavna jedinica Mostar (žirokliring branch Mostar).
- (3) Izračun neto pozicija i poravnjanja se održava u četiri dnevna ciklusa tijekom radnog dana: 09:30, 11:30 13:30 i 15:30 sati.
- (4) Nakon izvršenog konačnog poravnjanja za svaki dnevni ciklus, originalni nalozi se proslijeduju bankama u cilju njihove konačne realizacije.

Članak 4.

(Vrijeme rada žirokliringa)

- (1) Radni dani u žirokliringu su dani od ponedjeljka do petka.
- (2) Neradni dani u žirokliringu su subota, nedjelja, 1. i 2. siječnja i 1. i 2. svibnja i drugi dani koje u skladu s propisima i iz opravdanih razloga odredi guverner Centralne banke.
- (3) Odluku o rasporedu rada i dnevnim aktivnostima u žirokliringu donosi guverner.

Članak 5.

(Tehnička oprema i softver)

- (1) Za sudjelovanje u žirokliringu potrebna je odgovarajuća tehnička oprema i softver čiju specifikaciju određuje Centralna banka.
- (2) Centralna banka određuje minimalnu konfiguraciju opreme i osigurava potreban softver za komunikaciju u žirokliringu, daje upute i dostavlja odgovarajuću dokumentaciju o načinu korištenja opreme i softvera.

- (3) Odluku o minimalnim računarskim konfiguracijama i rezervnoj lokaciji za žirokliring donosi guverner.
- (4) Guverner donosi i ostala akta koji definiraju operativni rad žirokliringa vezan za tehničku opremu i softver.

Članak 6.

(Rezervna lokacija za žirokliring)

- (1) Sudionici su obvezni osigurati primarnu i rezervnu lokaciju za rad žirokliringa.
- (2) U slučaju nemogućnosti rada primarne lokacije, u funkciju se stavlja rezervna lokacija.
- (3) Primarna lokacija ŽK centra je u Sarajevu a rezervna lokacija u Glavnoj banci Republike Srpske Centralne banke BiH u Banjoj Luci.

Članak 7.

(Kontrola i nadzor rada u sustavu žirokliringa)

- (1) Centralna banka upravlja, kontrolira i nadzire rad žirokliringa sustava i nadgleda postupke sudionika u žirokliringu sustavu.
- (2) Centralna banka osigurava da poravnjanja potraživanja i dugovanja proistekla iz žirokliringa budu izvršena u skladu s Odlukom o utvrđivanju operativnih pravila za BPRV.
- (3) U cilju zaštite platnih sustava, Centralna banka može obustaviti ili ograničiti poravnjanje platnih naloga između sudionika i obustaviti rad žirokliringa na duže ili kraće vrijeme.
- (4) U slučaju problema u radu žirokliringa i/ili poravnjanja platnih naloga u sustavu BPRV-a, Centralna banka može izmijeniti radno vrijeme žirokliringa.

Članak 8.

(Odgovornost za štetu nastalu u radu žirokliringa)

- (1) Centralna banka ne odgovara za prekide u radu žirokliringa nastale zbog problema u telekomunikacionoj mreži ili uzrokovane od strane sudionika, treće strane, događaja koji se nije mogao predvidjeti ili izbjegći i više sile.
- (2) Centralna banka ne odgovara za neizvršenje, pogrešno izvršenje ili zakašnjeno izvršenje naloga uzrokovanog od sudionika, treće strane ili događaja koji se nije mogao predvidjeti ili izbjegći.
- (3) Centralna banka ne odgovara za štetu nastalu u situacijama iz stavka (1) i (2) ovog članka i stavka (3) i (4) članka 7. ove odluke.

DIO III - UKLJUČIVANJE U ŽIROKLIRING

Članak 9.

(Uvjeti za uključivanje u žirokliring)

- (1) Za uključivanje u žirokliring banka je obvezna ispuniti sljedeće uvjete:
 - a) da ima odobrenje za obavljanje poslova platnog prometa,
 - b) da ima otvoreni račun rezervi kod Centralne banke Bosne i Hercegovine,
 - c) da ima otvoren račun za poravnjanje u BPRV-u,
 - d) da posjeduje odgovarajuću tehničku opremu i softver na primarnoj i rezervnoj lokaciji,
 - e) da ima potpisano Izjavu o prihvatanju operativnih pravila za žirokliring,
 - f) da je uspješno testirana za rad u žirokliringu prema testnim scenarijima Centralne banke,
 - g) da pismeno obavijesti Centralnu banku o datumu početka rada u žirokliringu i
 - h) da dostavi podatke o ovlaštenoj osobi za obavljanje platnog prometa na obrascu koji je sastavni dio ove odluke.
- (2) Nakon što se ispune uvjeti iz stavka (1) ovog članka, Centralna banka obavještava banku o datumu početka rada u žirokliringu i uključuje je u sustav žirokliringa.

Članak 10.

(Testiranje sustava žirokliringa)

Testiranje sustava žirokliringa se vrši u slučajevima:

- uključenja nove banke u sustav žirokliringa,
- na temelju zahtjeva sudionika i
- na temelju zahtjeva Centralne banke.

DIO IV - POSTUPAK KLIRINGA I PORAVNANJE NETO POZICIJA (NALOGA)

Članak 11.

(Nalozi u žirokliringu)

- U žirokliringu nalozi obavezno glase na BAM.
- Nalozi se razmjenjuju u porukama koje su komprimirane, potpisane i u šifriranom obliku.
- Za potpisivanje i šifriranje poruka se koriste certifikati koje odredi Centralna banka.
- Poruke koje se koriste u komunikaciji između sudionika u žirokliringu su u skladu s ISO 20022 standardom i verzijom Rulebooka Europskog platnog vijeća.
- Centralna banka određuje koju će verziju Rulebooka Europskog platnog vijeća koristiti kao aktualnu i o tome obavještava banke.

Članak 12.

(Odgovornost za naloge)

- Sudionici su odgovorni za pravilno popunjavanje, usmjeravanje i autentičnost naloga u žirokliringu.
- Sudionici usmjeravaju naloge prema:
 - žirokliring centru - za naloge prema bankama s otvorenim računom rezervi u organizacionoj jedinici Centralne banke različitom od onog u kojem banka pošiljatelj naloga ima otvoren račun rezervi i
 - žirokliring branch - za naloge prema bankama s otvorenim računim rezervi u organizacionoj jedinici Centralne banke istom kao onaj u kojem banka pošiljatelj naloga ima otvoren račun rezervi i to:
 - žirokliring branch Sarajevo - banke s računom rezervi kod GJ Sarajevo,
 - žirokliring branch Mostar - banke s računom rezervi kod GJ Mostar i
 - žirokliring branch Banja Luka - banke s računom rezervi kod GBRS Banja Luka i Podružnice Pale.
 - nalozi u korist Centralne banke se šalju na ŽK centar.
- Sudionik je odgovoran za točno i pravilno prihvatanje autoriziranog naloga koji je dobio od drugog sudionika žirokliringa tijekom radnog vremena.

Članak 13.

(Prihvatanje naloga)

Svaki nalog se izvršava istog dana kada je zaprimljen u žirokliringu u ciklusu poravnjanja do kojeg je dostavljen.

Članak 14.

(Kliring)

Kliring platnih naloga svih sudionika žirokliringa izvršava se utvrđivanjem neto pozicija svakog pojedinačnog sudionika kao rezultat obračuna svih potraživanja i dugovanja sudionika za svaki klirinski ciklus.

Članak 15.

(Poravnjanje)

- Poravnjanje neto pozicija sudionika žirokliringa izvršava se putem BPRV-a u skladu s Odlukom o utvrđivanju operativnih pravila BPRV-a.
- Poravnjanje se smatra konačnim i neopozivim u trenutku kada su neto pozicije svih sudionika izvršene na računima za poravnjanje u BPRV.

Članak 16.

(Nedostatak sredstava na računu za poravnjanje u BPRV)

- Centralna banka pokreće postupak opoziva poravnanja kada utvrdi da se neto dugovanja i potraživanja sudionika žirokliringa ne mogu izvršiti zbog nedostatka sredstava na računu za poravnjanje u BPRV-u i ako se sredstva ne mogu osigurati u skladu s člankom 18. stavak (5) Odluke o utvrđivanju operativnih pravila za BPRV.
- Sudioniku iz stavka (1) ovog članka se odbijaju svi nalozi u danom ciklusu žirokliringa a vrše se poravnjanja naloga za ostale sudionike.
- Sudioniku iz stavka (1) ovog članka je onemogućeno slanje naloga do kraja radnog dana, a može primati naloge od ostalih sudionika.
- Centralna banka po potrebi obavještava nadležnu instituciju koja vrši kontrolu rada banke o situaciji iz ovog članka.

Članak 17.

(Postupak rada žirokliringa u slučaju prekida redovne mrežne komunikacije)

- U slučaju prekida redovne mrežne komunikacije, žirokliring se obavlja putem emaila, razmjenom poruka s Centralnom bankom isključivo u potpisanim i šifriranim obliku u žirokliring centru i brančevima.
- Poruke banke, emailom posljeđene Centralnoj banci, tijekom određenog klirinskog ciklusa se procesuiraju u danom klirinskom ciklusu samo ako su zaprimljene najkasnije 30 minuta prije poravnjanja.
- Rad emailom se izvodi na zahtjev sudionika podnesenim u žirokliring centar-u i/ili branch-u a uspostavlja se nakon prihvatanja zahtjeva i slanja obavještenja sudionicima na njihove autorizirane email adrese.
- O svakom posланом nalogu putem emaila, sudionik putem telefona ili emaila obavještava Centralnu banku koja emailom potvrđuje prijem podataka ovlaštenoj osobi sudionika. Ako u roku od 15 minuta sudionik žirokliringa ne dobije potvrdu, kontaktira odgovorne osobe u Centralnoj banci.
- U slučaju prekida redovne mrežne komunikacije u trenutku slanja rezultata, sudioniku se rezultati poravnjanja šalju emailom i sudionik prijem podataka potvrđuje emailom.
- Završetkom radnog dana u žirokliringu svaka uspostavljena razmjena podataka putem emaila smatra se završenom.
- Rad emailom prestaje uspostavljanjem redovne mrežne komunikacije.

DIO V - ISTUPANJE I ISKLJUČENJE IZ ŽIROKLIRINGA

Članak 18.

(Istupanje iz žirokliringa)

- Banka može istupiti iz sustava žirokliringa podnošenjem pismenog zahtjeva Centralnoj banci.
- Centralna banka obavještava ostale sudionike o istupanju banke iz sustava žirokliringa.
- Sva plaćanja u korist ili na teret klijenata banke koja je istupila iz žirokliringa a koja nastavlja rad u sustavu BPRV-a se obavljaju u sustavu BPRV-a.

Članak 19.

(Isključivanje iz žirokliringa)

- Centralna banka može privremeno ili trajno isključiti sudionika koji ne poštuje pravila rada žirokliringa.
- Centralna banka odmah isključuje iz sustava žirokliringa banku kojoj je oduzeto odobrenje za obavljanje poslova platnog prometa.
- Centralna banka postupa u skladu sa stavkom (2) ovog članka i u drugim slučajevima postojanja zabrane obavljanja poslova platnog prometa.

- (4) Ako banka istupi ili bude isključena iz sustava BPRV-a, Centralna banka istodobno isključuje banku i iz sustava žirokliringa istog dana kao za BPRV.

DIO VI - NAKNADA

Članak 20.

(Plaćanje naknade)

- (1) Za usluge u sustavu žirokliringa Centralna banka naplaćuje naknadu u skladu s propisom Centralne banke o utvrđivanju tarife naknada.
- (2) Centralna banka naplaćuje naknadu zaduženjem računa rezervi banake.

DIO VII - RAD U IZVANREDNIM OKOLNOSTIMA

Članak 21.

(Aktivnosti u izvanrednim okolnostima)

- (1) Sudionici u žirokliringu su obvezni imati plan za izvanredne okolnosti s utvrđenim mjerama i postupcima potrebnim za rad i funkcioniranje žirokliringa.
- (2) U izvanrednim okolnostima Centralna banka najkasnije u roku od dva sata poduzima sve potrebne mjere neophodne za osiguranje pravilnog rada i funkcioniranja žirokliringa.
- (3) Sudionici su obvezni osigurati realizaciju plana iz stavka (1) ovog članka na rezervnoj lokaciji.
- (4) Rezervna lokacija za žirokliring branch je žirokliring centar i u slučaju nefunkcioniranja žirokliring brancha, sudionici naloge usmjeravaju na žirokliring centar.

DIO VIII - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

(Uskladivanje propisa)

Sudionici su dužni svoje propise i ostala akta uskladiti s ovom odlukom.

Članak 23.

(Potpisivanje Izjave o prihvatanju operativnih pravila)

- (1) Prije početka rada, banka mora potpisati Izjavu o prihvatanju operativnih pravila žirokliringa.
- (2) Izjava iz stavka (1) ovog članka je sastavni dio ove odluke.

Članak 24.

(Prestanak važenja)

Danom početka primjene ove odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju operativnih pravila za žirokliring ("Službeni glasnik BiH", broj 31/16) i Odluka o izmjeni Odluke o utvrđivanju pravila za žirokliring ("Službeni glasnik BiH", broj 9/17).

Članak 25.

(Stupanje na snagu)

- (1) Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenom glasniku BiH", a primjenjuje se od 01.06.2019. godine.
- (2) Ova odluka se objavljuje u "Službenom glasniku BiH", "Službenom glasniku Republike Srpske", "Službenim novinama Federacije BiH" i "Službenom glasniku Brčko distrikta BiH".

Predsjedatelj
Upravnog vijeća
Centralne banke
Bosne i Hercegovine
Guverner
Dr. Senad Softić, v. r.

Broj UV-122-01-1-1405-4/19 KS
22. svibnja 2019. godine
Sarajevo

CENTRALNA BANKA BOSNE I HERCEGOVINE

OBRAZAC: IZJAVA O PRIHVATANJU OPERATIVNIH PRAVILA ZA
ŽIROKLIRING**PODACI O SUDIONIKU**

Naziv sudionika (iz sudskog registra)	
Adresa	
Poštanski broj	
Mjesto	
Telefon	

Izjavljujem da u cijelosti prihvatom operativna pravila za žirokliring propisana Odlukom o operativnim pravilima za žirokliring sustav ("Službeni glasnik BiH", broj: _____).

Mjesto i datum

Pečat i potpis ovlaštene osobe

M.P.

Napomena: popunjenu izjavu poslati poštom na adresu Marsala Tita 25, 71000 Sarajevo.

CENTRALNA BANKA BOSNE I HERCEGOVINE

**OBRAZAC ZAHTJEV ZA PRISTUP OVLAŠTENE OSOBE SUDIONIKA
ŽIROKLIRINGA**

- ŽK CENTAR
 ŽK BRANCH SARAJEVO
 ŽK BRANCH BANJA LUKA
 ŽK BRANCH MOSTAR
(označiti ŽK za koji/e se traži pristup učesnika)

PODACI O SUDIONIKU

Naziv sudionika (iz sudskog registra)	
Adresa	
Poštanski broj	
Mjesto	
Telefon	

PODACI O OVLAŠTENOJ OSOBI

Ime i prezime	
Datum rođenja	
Kontakt telefon	
Adresa	
Poštanski broj	
Mjesto	
Email adresa sudionika	

Mjesto i datum

Pečat i potpis ovlaštenе osobe

M.P.

Napomena: popunjeno zahtjev poslati poštom na adresu Maršala Tita 25, 71000 Sarajevo.

CENTRALNA BANKA BOSNE I HERCEGOVINE

OBRAZAC ZAHTJEV ZA DEAKTIVACIJU OVLAŠTENE OSOBE
SUDIONIKA
ŽIROKLIRINGA

- ŽK CENTAR
 ŽK BRANCH SARAJEVO
 ŽK BRANCH BANJA LUKA
 ŽK BRANCH MOSTAR
(označili ŽK za koji/e se traži deaktivacija ovlaštene osobe sudionika)

PODACI O SUDIONIKU

Naziv sudionika (iz sudskog registra)	
Adresa	
Poštanski broj	
Mjesto	
Telefon	

PODACI O OVLAŠTENOJ OSOBI

Ime i prezime	
Datum rođenja	
Kontakt telefon	
Adresa	
Poštanski broj	
Mjesto	

Deaktivacija ovlaštenе osobe sudionika od: godine

Email adresa na koju se šalje polvrda deaktivacije ovlaštenе osobe sudionika	
--	--

Mjesto i datum

Pečat i potpis ovlaštenе osobe

M.P.

Napomena: popunjeno zahtjev poslati poštom na adresu Maršala Tita 25, 71000 Sarajevo.

CENTRALNA BANKA BOSNE I HERCEGOVINE

OBRAZAC: AUTORIZIRANE EMAIL ADRESE ZA RAD U ŽIROKLIRINGU**PODACI O SUDIONIKU**

Naziv sudionika (iz sudskog registra)	
Adresa	
Poštanski broj	
Mjesto	
Telefon	

AUTORIZIRANE EMAIL ADRESE SUDIONIKA

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

U skladu s člankom 17. Odluke o operativnim pravilima za žirokliring sustav ("Sl. glasnik BiH" broj: _____) potvrđujem da su gore navedene e-mail adrese autorizirane za slanje naloga za slučaj prekida redovne mrežne komunikacije.

Mjesto i datum

Pečat i potpis ovlaštenе osobe

M.P.

Napomena: popunjten obrazac poslati poštom na adresu Maršala Tita 25, 71000 Sarajevo.

На основу чланова 2. став (3) тачка ц) и 7. став (1) тачка б) Закона о Централној банци Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 1/97, 29/02, 08/03, 13/03, 14/03, 9/05, 76/06 и 32/07) и Управни одбор Централне банке Босне и Херцеговине на 5. сједници одржаној 13, 15 и 22.05.2019. године, доноси

ОДЛУКУ О ОПЕРАТИВНИМ ПРАВИЛИМА ЗА ЖИРОКЛИРИНГ СИСТЕМ

ДИО I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Предмет и циљ)

- (1) Овом одлуком се утврђују оперативна правила рада у систему жироклиринга (у даљем тексту: жироклиринг), учесници и одговорност учесника, услови за укључивање у жироклиринг, поступак клиринга и поравнања нето позиција учесника у жироклирингу и рад жироклиринга у ванредним околностима.
- (2) Циљ ове одлуке је прописати јединствена правила рада у жироклирингу неопходна за несметано обављање унутрашњег платног промета.

Члан 2.

(Учесници у жироклирингу)

Учесници у жироклирингу су Централна банка Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Централна банка) и банке које испуњавају услове из ове одлуке.

ДИО II - ПРАВИЛА РАДА ЖИРОКЛИРИНГА

Члан 3.

(Начин рада жироклиринга)

- (1) Жироклиринг ради по принципу нето поравнања налога који су мањи или једнаки 10.000,00 BAM.
- (2) Израчун нето позиција у жироклирингу се врше преко жироклиринг центра и brancheva у организационим јединицама Централне банке: Централног уреда Централне банке Босне и Херцеговине (жироклиринг центар), Главне банке Републике Српске Централне банке БиХ у Бањој Луци (жироклиринг branch Бања Лука), Централне банке Босне и Херцеговине - Главна јединица Сарајево (жироклиринг branch Сарајево) и Централне банке Босне и Херцеговине - Главна јединица Мостар (жироклиринг branch Мостар).
- (3) Израчун нето позиција и поравнања се одвија у четири дневна циклуса током радног дана: 09:30, 11:30 13:30 и 15:30 часова.
- (4) Након извршеног коначног поравнања за сваки дневни циклус, оригинални налози се прослеђују банкама у ширу њихове коначне реализације.

Члан 4.

(Вријеме рада жироклиринга)

- (1) Радни дани у жироклирингу су дани од понедељјка до петка.
- (2) Нерадни дани у жироклирингу су субота, недеља, 1. и 2. јануар и 1. и 2. мај и други дани које у складу с прописима и из оправданих разлога одреди гувернер Централне банке.
- (3) Одлуку о распореду рада и дневним активностима у жироклирингу доноси гувернер.

Члан 5.

(Техничка опрема и софтвер)

- (1) За учешће у жироклирингу потребна је одговарајућа техничка опрема и софтвер чију спецификацију одређује Централна банка.

- (2) Централна банка одређује минималну конфигурацију опреме и осигурува потребан софтвер за комуникацију у жироклирингу, даје упуте и доставља одговарајућу документацију о начину кориштења опреме и софтвера.
- (3) Одлуку о минималним рачунарским конфигурацијама и резервној локацији за жироклиринг доноси гувернер.
- (4) Гувернер доноси и остale акте који дефинишу оперативни рад жироклиринга везан за техничку опрему и софтвер.

Члан 6.

(Резервна локација за жироклиринг)

- (1) Учесници су обавезни осигурати примарну и резервну локацију за рад жироклиринга.
- (2) У случају немогућности рада примарне локације, у функцију се ставља резервна локација.
- (3) Примарна локација ЖК центра је у Сарајеву а резервна локација у Главној банци Републике Српске Централне банке БиХ у Бањој Луци.

Члан 7.

(Контрола и надзор рада у систему жироклиринга)

- (1) Централна банка управља, контролише и надгледи рад жироклиринг система и надгледа поступке учесника у жироклиринг систему.
- (2) Централна банка осигурува да поравнања потраживања и дуговања проистекла из жироклиринга буду извршена у складу с Одлуком о утврђивању оперативних правила за БПРВ.
- (3) У циљу заштите платних система, Централна банка може обуставити или ограничити поравнање платних налога између учесника и обуставити рад жироклиринга на дуже или краће вријеме.
- (4) У случају проблема у раду жироклиринга и/или поравнања платних налога у систему БПРВ-а, Централна банка може измијенити радно вријеме жироклиринга.

Члан 8.

(Одговорност за штету настала у раду жироклиринга)

- (1) Централна банка не одговара за прекиде у раду жироклиринга настале због проблема у телекомуникацијоној мрежи или узроковане од стране учесника, треће стране, догађаја који се није могао предвидети или избећи и више силе.
- (2) Централна банка не одговара за неизвршење, погрешно извршење или закашњење извршење налога узроковано од учесника, треће стране или догађаја који се није могао предвидети или избећи.
- (3) Централна банка не одговара за штету настала у ситуацијама из става (1) и (2) овог члана и става (3) и (4) члана 7. ове одлуке.

ДИО III - УКЉУЧИВАЊЕ У ЖИРОКЛИРИНГ

Члан 9.

(Услови за укључивање у жироклиринг)

- (1) За укључивање у жироклиринг банка је обавезна испунити сљедеће услове:
 - a) да има одобрење за обављање послова платног промета,
 - b) да има отворен рачун резерви код Централне банке Босне и Херцеговине,
 - c) да има отворен рачун за поравнање у БПРВ-у,
 - d) да посједује одговарајућу техничку опрему и софтвер на примарној и резервној локацији,
 - e) да има потписану Изјаву о прихвату оперативних правила за жироклиринг,

- f) да је успешно тестирана за рад у жироклирингу према тестним сценаријима Централне банке,
 - g) да писмено обавијести Централну банку о датуму почетка рада у жироклирингу и
 - h) да достави податке о овлаштеном лицу за обављање платног промета на обрасцу који је саставни дио ове одлуке.
- (2) Након што се испуне услови из става (1) овог члана, Централна банка обавјештава банку о датуму почетка рада у жироклирингу и укључује је у систем жироклиринга.

Члан 10.

(Тестирање система жироклиринга)

Тестирање система жироклиринга се врши у случајевима:

- a) укључења нове банке у систем жироклиринга,
- b) на основу захтјева учесника и
- c) на основу захтјева Централне банке.

ДИО IV - ПОСТУПАК КЛИРИНГА И ПОРАВНАЊЕ НЕТО ПОЗИЦИЈА (НАЛОГА)

Члан 11.

(Налози у жироклирингу)

- (1) У жироклирингу налози обавезно гласе на ВАМ.
- (2) Налози се размјењују у порукама које су компримиране, потписане и у шифрираном облику.
- (3) За потписивање и шифрирање порука се користе цертификати које одреди Централна банка.
- (4) Поруке које се користе у комуникацији између учесника у жироклирингу су у складу с ISO 20022 стандардом и верзијом Rulebooka Европског платног одбора.
- (5) Централна банка одређује коју ће верзију Rulebooka Европског платног одбора користити као актуелну и о томе обавјештава банке.

Члан 12.

(Одговорност за налоге)

- (1) Учесници су одговорни за правилно попуњавање, усмјеравање и аутентичност налога у жироклирингу.
- (2) Учесници усмјеравају налоге према:
 - a) жироклиринг центру - за налоге према банкама с отвореним рачуном резерви у организационој јединици Централне банке различитом од оног у којем банка пошиљалац налога има отворен рачун резерви и
 - b) жироклиринг branch - за налоге према банкама с отвореним рачуним резерви у организационој јединици Централне банке истом као онај у којем банка пошиљалац налога има отворен рачун резерви и то:
 - жироклиринг branch Сарајево - банке с рачуном резерви код ГЈ Сарајево,
 - жироклиринг branch Мостар - банке с рачуном резерви код ГЈ Мостар и
 - жироклиринг branch Бања Лука - банке с рачуном резерви код ГБРС Бања Лука и Филијале Пале.
 - c) налоги у корист Централне банке се шаљу на ЖК центар.
- (3) Учесник је одговоран за тачно и правилно прихваташе аутоматизованог налога који је добио од другог учесника жироклиринга у току радног времена.

Члан 13.

(Прихваташе налога)

Сваки налог се извршава истог дана када је запримљен у жироклирингу у циклусу поравнања до којег је достављен.

Члан 14.

(Клиринг)

Клиринг платних налога свих учесника жироклиринга извршава се утврђивањем нето позиција сваког појединачног учесника као резултат обрачуна свих потраживања и дуговања учесника за сваки клириншки циклус.

Члан 15.

(Поравнање)

- (1) Поравнање нето позиција учесника жироклиринга извршава се путем БПРВ-а у складу с Одлуком о утврђивању оперативних правила БПРВ-а.
- (2) Поравнање се сматра коначним и неопозивим у тренутку када су нето позиције свих учесника извршене на рачунима за поравнање у БПРВ.

Члан 16.

(Недостатак средстава на рачуну за поравнање у БПРВ)

- (1) Централна банка покреће поступак опозива поравнања када утврди да се нето дуговања и потраживања учесника жироклиринга не могу извршити због недостатка средстава на рачуну за поравнање у БПРВ-у и ако се средства не могу осигурати у складу с чланом 18. став (5) Одлуке о утврђивању оперативних правила за БПРВ.
- (2) Учеснику из става (1) овог члана се одбијају сви налози у датом циклусу жироклиринга а врше се поравнања налога за остале учеснике.
- (3) Учеснику из става (1) овог члана је онемогућено слање налога до краја радног дана, а може примати налоге од осталих учесника.
- (4) Централна банка по потреби обавјештава надлежну институцију која врши контролу рада банке о ситуацији из овог члана.

Члан 17.

(Поступак рада жироклиринга у случају прекида редовне мрежне комуникације)

- (1) У случају прекида редовне мрежне комуникације, жироклиринг се обавља путем email-a, размјеном порука с Централном банком искључиво у потписаном и шифрираном облику у жироклиринг центру и branchevima.
- (2) Поруке банке, emailom прослијеђене Централној банци, у току одређеног клириншког циклуса се процесуирају у датом клириншком циклусу само ако су запримљене најкасније 30 минута прије поравнања.
- (3) Рад emailom се изводи на захтјев учесника поднесеним у жироклиринг центар-у и/или branch-у а успоставља се након прихваташа захтјева и слања обавјештења учесницима на њихове ауторизоване email адресе.
- (4) О сваком посланом налогу путем email-a, учесник путем телефона или email-a обавјештава Централну банку која emailom потврђује пријем података овлаштеном лицу учесника. Ако у року од 15 минута учесник жироклиринга не добије потврду, контактира одговорна лица у Централној банци.
- (5) У случају прекида редовне мрежне комуникације у тренутку слања резултата, учеснику се резултати поравнања шаљу emailom и учесник пријем података потврђује emailom.
- (6) Завршетком радног дана у жироклирингу свака успостављена размјена података путем email-a сматра се завршеном.
- (7) Рад emailom престаје успостављањем редовне мрежне комуникације.

ДИО V - ИСТУПАЊЕ И ИСКЉУЧЕЊЕ ИЗ ЖИРОКЛИРИНГА

Члан 18.

(Иступање из жироклиринга)

- (1) Банка може иступити из система жироклиринга подношењем писменог захтјева Централној банци.
- (2) Централна банка обавјештава остале учеснике о иступуњу банке из система жироклиринга.
- (3) Сва плаћања у корист или на терет клијената банке која је иступила из жироклиринга а која наставља рад у систему БПРВ-а се обављају у систему БПРВ-а.

Члан 19.

(Искључивање из жироклиринга)

- (1) Централна банка може привремено или трајно искључити учесника који не поштује правила рада жироклиринга.
- (2) Централна банка одмах искључује из система жироклиринга банку којој је одузето одобрење за обављање послова платног промета.
- (3) Централна банка поступа у складу са ставом (2) овог члана и у другим случајевима постојања забране обављања послова платног промета.
- (4) Ако банка иступи или буде искључена из система БПРВ-а, Централна банка истовремено искључује банку и из система жироклиринга истог дана као за БПРВ.

ДИО VI - НАКНАДА

Члан 20.

(Плаћање накнаде)

- (1) За услуге у систему жироклиринга Централна банка наплаћује накнаду у складу с прописом Централне банке о утврђивању тарифе накнада.
- (2) Централна банка наплаћује накнаду задужењем рачуна резерви банаке.

ДИО VII - РАД У ВАНРЕДНИМ ОКОЛНОСТИМА

Члан 21.

(Активности у ванредним околностима)

- (1) Учесници у жироклирингу су обавезни имати план за ванредне околности с утврђеним мјерама и поступцима потребним за рад и функционисање жироклиринга.
- (2) У ванредним околностима Централна банка најкасније у року од два сата подузима све потребне мјере неопходне

за обезбеђење правилног рада и функционисања жироклиринга.

- (3) Учесници су обавезни осигурати реализацију плана из става (1) овог члана на резервној локацији.
- (4) Резервна локација за жироклиринг branch је жироклиринг центар и у случају нефункционисања жироклиринг brancha, учесници налоге усмјеравају на жироклиринг центар.

ДИО VIII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

(Усклађивање прописа)

Учесници су дужни своје прописе и остале акте ускладити с овом одлуком.

Члан 23.

(Потписивање Изјаве о приhvатању оперативних правила)

- (1) Прије почетка рада, банка мора потписати Изјаву о приhvатању оперативних правила жироклиринга.
- (2) Изјава из става (1) овог члана је саставни дио ове одлуке.

Члан 24.

(Престанак важења)

Даном почетка примјене ове одлуке престаје важити Одлука о утврђивању оперативних правила за жироклиринг ("Службени гласник БиХ", број 31/16) и Одлука о измјени Одлуке о утврђивању правила за жироклиринг ("Службени гласник БиХ", број 9/17).

Члан 25.

(Ступање на снагу)

- (1) Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објаве у "Службеном гласнику БиХ", а примјењује се од 01.06.2019. године.
- (2) Ова одлука се објављује у "Службеном гласнику БиХ", "Службеном гласнику Републике Српске", "Службеним новинама Федерације БиХ" и "Службеном гласнику Брчко дистрикта БиХ".

Предсједавајући
Управног одбора
Централне банке

Босне и Херцеговине
Гувернер
Др Сенад Софтић, с. р.

Број УВ-122-01-1-1405-4/19 КС

22. маја 2019. године

Сарајево

ЦЕНТРАЛНА БАНКА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
ОБРАЗАЦ: ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ОПЕРАТИВНИХ ПРАВИЛА ЗА
ЖИРОКЛИРИНГ

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ

Позив учесника (из судског регистра)	
Адреса	
Поштански број	
Мјесто	
Телефон	

Изјављујем да у цијелости прихватам оперативна правила за жироклиринг прописана Одлуку о оперативним правилима за жироклиринг систем ("Службени гласник БиХ", број: _____).

Мјесто и датум

Печат и потпис овлаштеној лица

М.П.

Напомена: попуњену изјаву послати поштом на адресу Маршала Тита 25, 71000 Сарајево.

ЦЕНТРАЛНА БАНКА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

ОБРАЗАЦ: ЗАХТЈЕВ ЗА ПРИСТУП ОВЛАШТЕНОГ ЛИЦА УЧЕСНИКА
ЖИРОКЛИРИНГА

- ЖК ЦЕНТАР
 ЖК BRANCH САРАЈЕВО
 ЖК BRANCH БАЊА ЛУКА
 ЖК BRANCH МОСТАР
(означити ЖК за који/с се тражи приступ учеснику)

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ

Назив учесника (из судског регистра)	
Адреса	
Популарни број	
Мјесто	
Телефон	

ПОДАЦИ О ОВЛАШТЕНОМ ЛИЦУ

Име и презиме	
Датум рођења	
Контакт телефон	
Адреса	
Популарни број	
Мјесто	
Еmail адреса учесника	

Мјесто и датум

Печат и потпис овлаштеног лица

М.П.

ЦЕНТРАЛНА БАНКА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

ОБРАЗАЦ: ЗАХТЈЕВ ЗА ДЕАКТИВАЦИЈУ ОВЛАШТЕНОГ ЛИЦА
УЧЕСНИКА
ЖИРОКЛИРИНГА ЖК ЦЕНТАР ЖК BRANCH САРАЈЕВО ЖК BRANCH БАЊА ЛУКА ЖК BRANCH МОСТАР

(означити ЖК за који/е се тражи деактивација овлаштеног лица учесника)

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ

Назив учесника (из судског регистра)	
Адреса	
Поштански број	
Мјесто	
Телефон	

ПОДАЦИ О ОВЛАШТЕНОМ ЛИЦУ

Име и презиме	
Датум рођења	
Контакт телефон	
Адреса	
Поштански број	
Мјесто	

Деактивација овлаштеног лица учесника од: _____. _____. _____. године

Еmail адреса на коју се шаље потврда дeактивације овлаштеног лица учесника	
---	--

Мјесто и датум

Печат и потпис овлаштеног лица

М.П.

Напомена: попуњен захтјев послати поштом на адресу Маршала Тита 25, 71000 Сарајево.

ЦЕНТРАЛНА БАНКА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
ОБРАЗАЦ: АУТОРИЗОВАНЕ EMAIL АДРЕСЕ ЗА РАД У ЖИРОКЛИРИНГУ

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ

Назив учесника (из судског регистра)	
Адреса	
Поштански број	
Мјесто	
Телефон	

АУТОРИЗОВАНЕ EMAIL АДРЕСЕ УЧЕСНИКА

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

У складу с чланом 17. Одлуке о оперативним правилима за жироклиринг систем ("Сл. гласник БиХ" број:) потврђујем да су горенаведене email адресе ауторизоване за слање налога за случај прекида редовне мрежне комуникације.

Мјесто и датум

Печат и потпис овлаштеног лица

М.П.

Напомена: попуњен образац послати поштом на адресу Маршала Тита 25, 71000 Сарајево.