



## VODIČ ZA PRIJAVU NA JAVNI OGLAS CENTRALNE BANKE BOSNE I HERCEGOVINE

### I – PODNOŠENJE PRIJAVE NA OGLAS

Prijava na javni oglas Centralne banke Bosne i Hercegovine podnosi se isključivo na Obrascu prijave na javni oglas Centralne banke Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Centralna banka, Obrazac prijave i oglas) koji je dostupan na web-stranici Centralne banke [www.cbbh.ba](http://www.cbbh.ba) u odjeljku „LJUDSKI RESURSI“ – „Oglasi – zaposlenje u CBBiH“, dijelu „Dokumenti“, a radnim danima u toku redovnog radnog vremena se može preuzeti u prostorijama Centralnog ureda, glavnih jedinica i filijala Centralne banke u Sarajevu, Mostaru, Banjoj Luci, Palama i Brčkom.

Prijavu tj. Obrazac prijave je potrebno čitko popuniti na jednom od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini i vlastoručno potpisati.

Obrazac prijave na oglas ne dokazuje ispunjavanje uslova traženih oglasom, već nadležnoj komisiji pruža osnovne informacije o kandidatu.

Dokumentacija potrebna za učešće u postupku izbora kandidata taksativno je pobrojana u oglasu predviđenom za popunu konkretnog radnog mjesta.

Prijava na oglas sa svom dokumentacijom navedenom u tekstu javnog oglasa podnosi se u zatvorenoj koverti, isključivo preporučeno putem pošte na adresu:

Centralna banka Bosne i Hercegovine  
Odjeljenje za ljudske resurse  
Maršala Tita 25  
71000 Sarajevo

sa naznakom:

**„Prijava na javni oglas“**

**uz navođenje radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje, te imena, prezimena i adrese**

U slučaju da se kandidat želi prijaviti na više radnih mjesta oglašanih istim oglasom, za svako od radnih mjesta za koje se prijavljuje obavezan je popuniti Obrazac prijave i uz svaku od prijava priložiti kopije traženih dokaza o ispunjavanju opštih i posebnih uslova za rad na konkretnom radnom mjestu, u posebnim kovertama, jer se prijave dostavljaju nadležnim komisijama za svako od oglašanih radnih mjesta.

Osim Obrasca prijave na oglas, ostali dokumenti traženi konkretnim oglasom dostavljaju se u neovjerenoj kopiji (izuzev relevantnih dokaza o ispunjavanju posebnog uslova za rad, za koje je ovim Vodičem posebno naznačeno da se moraju dostaviti u ovjerenoj kopiji), jer se zaprimljena dokumentacija ne vraća kandidatima.

Dokumentacija dostavljena na stranim jezicima nije dokaz o ispunjavanju opštih ili posebnih uslova, i kao takva mora biti prevedena od strane stalnog sudskog tumača na jedan od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini (izuzev dokaza kojima se dokazuje znanje/poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na računaru i diplome stečene u inostranstvu).

**Blagovremena prijava** je ona koja je predana na poštu preporučeno najkasnije zadnjeg dana roka predviđenog za podnošenje prijave.



**Neuredna prijava je:**

- prijava koja nije podnesena na propisanom Obrascu za prijavu na javni oglas Centralne banke, ili
- ako je sadržaj Obrasca prijave izmijenjen ili nije vlastoručno potpisan od strane kandidata koji se prijavljuje, ili
- ukoliko je kandidat na koverti naveo da se prijavljuje na više radnih mjesta ili je u jednoj koverti dostavio prijave za više od jednog radnog mjesta oglašenog istim oglasom.

**Nepotpuna prijava** je ona uz koju nisu priloženi svi dokumenti traženi tekstom oglasa ili su priloženi zastarjeli dokumenti ili dokumenti koji nisu dokaz prema navodima iz pojašnjenja sadržanih u ovom Vodiču.

Neblagovremene, neuredne i nepotpune prijave ne uzimaju se u razmatranje i odbacuju se.

Komisija uzima u razmatranje uredne i potpune prijave, ocjenjuje ispunjavanje uslova od strane kandidata i utvrđuje koji kandidati ispunjavaju, a koji ne ispunjavaju uslove predviđene tekstom oglasa.

## **II – DOKAZI O ISPUNJAVANJU OPŠTIH USLOVA KOJI SE DOSTAVLJAJU UZ PRIJAVU**

### **1. Izvod iz matične knjige rođenih**

Kandidati su dužni dostaviti kopiju izvoda iz matične knjige rođenih (**ne stariji od šest mjeseci od dana izdavanja ili sa upisanim neograničenim rokom važenja**), u svrhu dokazivanja opšteg uslova iz člana 10. stav 1. tačka a) Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine, da se u radni odnos može primiti lice koje je starije od 18 godina.

### **2. Uvjerenje o državljanstvu**

Kandidati su dužni dostaviti kopiju važećeg uvjerenja o državljanstvu (**ne starije od šest mjeseci od dana izdavanja**), u svrhu dokazivanja opšteg uslova iz člana 10. stav 1. tačka b) Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine, da se u radni odnos može primiti lice koje je državljanin Bosne i Hercegovine.

## **III – DOKAZI O ISPUNJAVANJU POSEBNIH USLOVA KOJI SE DOSTAVLJAJU UZ PRIJAVU**

### **1. Dokazi o završenom obrazovanju**

#### **a) Dokaz o završenom visokom stručnom zvanju – stečenoj visokoj stručnoj spremi**

Poseban uslov iz člana 10. stav 2. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine koji se odnosi na stručnu spremu za kandidate koji podnose prijavu na radno mjesto visoke stručne spreme dokazuje se diplomom o završenom visokom obrazovanju.

Kandidat koji se prijavljuje na radno mjesto za čije je obavljanje kao poseban uslov propisana visoka stručna sprema, dužan je dostaviti kopiju diplome o završenom visokom obrazovanju koja se izdavala do uspostavljanja Bolonjskog sistema studiranja, a kandidati koji su visoko obrazovanje završili po Bolonjskom sistemu studiranja, uz diplomu o završenom dodiplomskom (osnovnom) studiju obavezni su dostaviti i dodatak navedenoj diplomi ekvivalentne VII stepenu obrazovanja prije Bolonjskog sistema studiranja, a u skladu sa odredbama člana 54. Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini.



Ukoliko kandidat ne posjeduje diplomu o završenom visokom obrazovanju i dodatak navedenoj diplomi, treba dostaviti kopiju uvjerenja o diplomiranju koje ne može biti starije od jedne godine od dana završenog visokog obrazovanja. U slučaju da u roku od godinu dana od dana završenog visokog obrazovanja visokoškolska ustanova diplomu i dodatak diplomi nije izdavala niti za jednog diplomca, kandidat je dužan da uz kopiju uvjerenja o završenom visokom obrazovanju dostavi i uvjerenje visokoškolske ustanove da mu diploma i dodatak diplomi nisu izdati do datuma objavljivanja oglasa na koji se prijavljuje.

**Univerzitetske diplome akademskog zvanja magistra ili ekvivalenta, akademskog zvanja doktora nauka ili ekvivalenta ili druge slične diplome, ukoliko iste nisu tražene u posebnim uslovima oglasa, neće se smatrati valjanim dokazom o stečenom zvanju završenog dodiplomskog (osnovnog studija) ekvivalentnog VII stepenu obrazovanja prije Bolonjskog sistema studiranja.**

Kandidati koji su visoko obrazovanje završili van bivše SFRJ do 06.04.1992. godine, kao i kandidati koji su visoko obrazovanje završili van Bosne i Hercegovine nakon 06.04.1992. godine, kao dokaz o završenom visokom obrazovanju dužni su dostaviti isključivo kopiju rješenja o nostrifikaciji diplome u Bosni i Hercegovini.

#### **b) Svjedočanstvo/Diploma o završenoj srednjoj školi**

Poseban uslov iz člana 10. stav 2. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine koji se odnosi na stručnu spremu za kandidate koji podnose prijavu na radno mjesto srednje stručne spreme dokazuje se svjedočanstvom/diplomom o završenoj srednjoj školi.

Kandidat koji se prijavljuje na radno mjesto za čije je obavljanje kao uslov propisana srednja stručna sprema, dužan je dostaviti kopiju svjedočanstva ili diplome o stečenoj obrazovnoj kvalifikaciji KV – III stepen, SSS – IV stepen, odnosno VKV – V stepen stručne spreme, zavisno od uslova traženog oglasom.

**Svjedočanstvo o završenom razredu nije dokaz o završenom obrazovanju.**

Kandidati koji su srednje obrazovanje završili van bivše SFRJ do 06.04.1992. godine, kao i kandidati koji su srednje obrazovanje završili van Bosne i Hercegovine nakon 06.04.1992. godine, kao dokaz o završenoj srednjoj školi dužni su dostaviti isključivo kopiju rješenja o ekvivalenciji svjedočanstva/diplome izdatog u Bosni i Hercegovini.

**Dokaz o završenom višem ili visokom obrazovanju neće se smatrati valjanim dokazom o završenom srednjem obrazovanju određenog stepena/nivoa i vrste.**

## **2. Dokaz o radnom iskustvu traženim oglasom**

Posjedovanje radnog iskustva dokazuje se potvrdom ili uvjerenjem poslodavca, koja treba sadržavati podatke na osnovu kojih se nedvosmisleno i sa sigurnošću može dokazati posjedovanje traženog radnog iskustva:

- Naziv poslodavca;
- Naziv radnog mjesta i/ili opis poslova radnog mjesta koje je kandidat obavljao;
- Naznaka stručne spreme koja je propisana kao uslov za rad na radnom mjestu, odnosno poslovima koje je kandidat obavljao;
- Vremenski period obavljanja poslova;
- Potpis ovlaštenog lica i pečat.

Radnim iskustvom smatra se iskustvo stečeno na vrsti i periodu obavljanja poslova, traženim tekstom javnog oglasa, **a koje je kandidat ostvario nakon sticanja stručne spreme propisane kao poseban uslov za rad na oglašenom radnom mjestu.** Relevantnim radnim iskustvom smatrat će se i iskustvo stečeno u statusu pripravnika odnosno volontera u okviru stručne spreme propisane kao poseban uslov

za rad na oglašenom radnom mjestu, obavljanjem istovrsnih ili sličnih poslova radnog mjesta za koje se kandidat prijavljuje.

**Pod radnim iskustvom i radnim iskustvom u struci ne podrazumijeva se privremeno ili povremeno obavljanje poslova bez definisanja radnog vremena, kao i iskustvo bez zasnivanja radnog odnosa stečeno članstvom u odborima, komisijama i drugim radnim tijelima.**

**Dokumenti koji se neće smatrati valjanim dokazom o vrsti i dužini radnog iskustva su:**

- Uvjerenje zavoda odnosno fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje, odnosno porezne uprave;
- Pismo preporuke bez obzira na njegov sadržaj;
- Radna knjižica;
- Ugovor o radu, ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ugovor o djelu, ugovor o volonterskom radu, ugovor o obavljanju pripravnčkog staža, rješenje ili odluka o zasnivanju radnog odnosa i sporazum, rješenje ili odluka o prestanku radnog odnosa.

### **3. Dokaz da kandidat za prijem u radni odnos u svojstvu pripravnika nema ostvaren radni staž**

Kandidat koji podnosi prijavu za prijem u radni odnos u svojstvu pripravnika radi osposobljavanja za samostalan rad, dužan je dostaviti dokaz kojim se nesporno može utvrditi činjenica da do datuma prijave na javni oglas nije zasnivao radni odnos u okviru nivoa obrazovanja i zanimanja, odnosno stručne spreme pripravnika, koja je tražena javnim oglasom.

Navedeni podaci se dokazuju dostavom:

- Uvjerenja nadležnog zavoda/fonda penzijskog i invalidskog osiguranja da kandidat nije registrovan u matičnoj evidenciji osiguranika po osnovu prijave na obavezno osiguranje za poslove stručne spreme tražene javnim oglasom **(ne starijim od dana objave konkretnog oglasa)**, ili
- Uvjerenjem nadležne porezne uprave da kandidat nije registrovan i da nije bio registrovan u Jedinstvenom sistemu registracije, kontrole i naplate doprinosa prijavom osiguranja za poslove stručne spreme tražene javnim oglasom **(ne starijim od dana objave konkretnog oglasa)**.

### **4. Dokaz o znanju/poznavanju stranog jezika traženog oglasom**

Kandidat koji se prijavljuje na radno mjesto za koje je kao poseban uslov traženo znanje/poznavanje stranog jezika dužan je dostaviti sljedeće isprave koje mogu služiti kao dokaz o znanju/poznavanju stranog jezika:

- Uvjerenje/potvrda škole ili druge institucije koja se bavi obučavanjem znanja stranih jezika, bez obzira da li se ista nalazi u Bosni i Hercegovini ili izvan nje;
- Uvjerenje/potvrda ili druga isprava visokoškolske ustanove odnosno škole ili druge obrazovne ustanove o provjeri znanja jezika, položenom ispitu stranog jezika ili položenom predmetu stranog jezika tokom školovanja (dokaz pored uvjerenja/potvrde može biti npr. **ovjerena kopija indeksa/upisnice**, prepis ocjena ostvarenih tokom školovanja, svjedočanstvo o završenom razredu ili obrazovanju);
- Diploma, svjedočanstvo ili druga isprava koja potvrđuje stečeno zvanje ili zanimanje koje je neposredno vezano za znanje stranog jezika (npr. profesora stranog jezika, jezičkog prevodioca, asistenta prevodioca i sl.);
- Diploma završene visokoškolske ustanove odnosno škole ili druge obrazovne ustanove ili stečenog naučnog zvanja u Bosni i Hercegovini ili u inostranstvu po osnovu koje se nedvosmisleno može utvrditi da je školovanje u cjelini ili u pretežnom dijelu završeno na stranom jeziku koji je tražen oglasom.

Potvrda ili uvjerenje firme ili ustanove u kojoj je kandidat radio ili sa kojom je ostvarivao poslovnu saradnju, odnosno pisana preporuka kojom se potvrđuje znanje/poznavanje stranog jezika kandidata, neće se smatrati dokazom o znanju/poznavanju stranog jezika traženog oglasom.

## 5. Dokaz o poznavanju rada na računaru

Kandidat koji se prijavljuje na radno mjesto za koje je kao poseban uslov traženo poznavanje rada na računaru dužan je dostaviti sljedeće isprave koje mogu služiti kao dokaz o poznavanju rada na računaru:

- Uvjerenje/potvrda škole ili druge institucije koja se bavi obučavanjem za rad na računaru, bez obzira da li se ista nalazi u Bosni i Hercegovini ili izvan nje;
- Uvjerenje/potvrda visokoškolske ustanove odnosno škole ili druge obrazovne ustanove o provjeri znanja rada na računaru, položenom ispitu informatike ili položenom predmetu informatike tokom školovanja (dokaz pored uvjerenja/potvrde može biti npr. **ovjerena kopija indeksa/upisnice**, prepis ocjena ostvarenih tokom školovanja, svjedočanstvo o završenom razredu ili obrazovanju);
- Diploma, svjedočanstvo ili druga isprava koja potvrđuje stečeno zvanje ili zanimanje koje je neposredno vezano za rad na računaru.

**Potvrda ili uvjerenje firme ili ustanove u kojoj je kandidat radio ili sa kojom je ostvarivao poslovnu saradnju, odnosno pisana preporuka kojom se potvrđuje znanje/poznavanje rada na računaru kandidata, neće se smatrati dokazom o poznavanju rada na računaru.**

## 6. Dokazi o ispunjavanju ostalih posebnih uslova

Ispunjavanje ostalih posebnih uslova, osim naprijed navedenih, kandidat dokazuje dostavom odgovarajućeg sertifikata/diplome/uvjerenja i sl. (npr. posebna znanja kao što su: ovlašteni interni revizor, AIX, LINUX, WINDOWS, sertifikat za obavljanje poslova tehničke ili fizičke zaštite i drugo).

## IV – INFORMACIJE ZA IZABRANOG KANDIDATA

Kandidat koji nakon okončane konkursne procedure pred nadležnom komisijom za izbor kandidata, odlukom guvernera Centralne banke bude izabran za prijem u radni odnos u Centralnu banku, bit će dužan u roku od osam dana od dana prijema odluke o izboru za prijem u radni odnos, dostaviti original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju opštih i posebnih uslova i drugih dokumenata potrebnih za zasnivanje radnog odnosa, uključujući i ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj/radnoj sposobnosti izdato od strane nadležne zdravstvene ustanove (ne starije od 30 dana od dana izdavanja), kao i uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (ne starije od tri mjeseca od dana izdavanja), potpisanu izjavu da nije obuhvaćen odredbom člana IX stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine ovjerenu od strane nadležnog organa (ne starija od 30 dana od dana ovjere potpisa kandidata) i potpisanu izjavu da u mjestu življenja ne obavlja samostalnu profesionalnu djelatnost, odnosno da nema zanatsku radnju ili vlastitu firmu, ovjerenu od strane nadležnog organa (ne starija od 30 dana od dana ovjere potpisa kandidata).

Ukoliko izabrani kandidat u navedenom roku ne dostavi svu potrebnu dokumentaciju, ne može se primiti u radni odnos u Centralnu banku i odluka o njegovom izboru biće poništena.

Izabrani kandidati za prijem u radni odnos na oglašena radna mjesta za koje je odlukom Centralne banke utvrđena potreba posjedovanja dozvole za pristup tajnim podacima stepena „POVJERLJIVO“, radni odnos zasnivaju tek nakon okončanja postupka sigurnosnih provjera.