VODIČ ZA PRIJAVU NA JAVNI NATJEČAJ CENTRALNE BANKE BOSNE I HERCEGOVINE

I – PODNOŠENJE PRIJAVE NA NATJEČAJ

Prijava na javni natječaj Centralne banke Bosne i Hercegovine podnosi se isključivo na Obrascu prijave na javni natječaj Centralne banke Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Centralna banka, Obrazac prijave i natječaj) koji je dostupan na web-stranici Centralne banke www.cbbh.ba u odjeljku „LJUDSKI RESURSI“ – „Oglasi – zaposlenje u CBBiH“, dijelu „Dokumenti“, a radnim danima tijekom redovnog radnog vremena se može preuzeti u prostorijama Centralnog ureda, glavnih jedinica i filijala Centralne banke u Sarajevu, Mostaru, Banja Luci, Palama i Brčkom.

Prijavu tj. Obrazac prijave je potrebno čitko popuniti na jednom od jezika u službenoj uporabi u Bosni i Hercegovini i vlastoručno potpisati.

Obrazac prijave na natječaj ne dokazuje ispunjavanje uvjeta traženih oglasom, već nadležnom povjerenstvu pruža osnovne informacije o kandidatu.

Dokumentacija potrebna za učešće u postupku izbora kandidata taksativno je pobrojana u natječaju predviđenom za popunu konkretnog radnog mjesta.

Prijava na natječaj sa svom dokumentacijom navedenom u tekstu javnog natječaja podnosi se u zatvorenoj kuverti, isključivo preporučeno putem pošte na adresu:

Centralna banka Bosne i Hercegovine
Odjeljenje za ljudske resurse
Maršala Tita 25
71000 Sarajevo

sa naznakom:

„Prijava na javni natječaj“

uz navođenje radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje, te imena, prezimena i adrese

U slučaju da se kandidat želi prijaviti na više radnih mjesta oglašenih istim natječajem, za svako od radnih mjesta za koje se prijavljuje obvezan je popuniti Obrazac prijave i uz svaku od prijava priložiti preslike traženih dokaza o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta za rad na konkretnom radnom mjestu, u posebnim kuvertama, jer se prijave dostavljaju nadležnim povjerenstvima za svako od oglašenih radnih mjesta.

Osim Obrasca prijave na natječaj, ostali dokumenti traženi konkretnim natječajem dostavljaju se u neovjerenoj preslici (izuzev relevantnih dokaza o ispunjavanju posebnog uvjeta za rad, za koje je ovim Vodičem posebno naznačeno da se moraju dostaviti u ovjerenoj preslici), jer se zaprimljena dokumentacija ne vraća kandidatima.

Dokumentacija dostavljena na stranim jezicima nije dokaz o ispunjavanju općih ili posebnih uvjeta, i kao takva mora biti prevedena od strane stalnog sudbenog tumača na jedan od jezika u službenoj uporabi u Bosni i Hercegovini (izuzev dokaza kojima se dokazuje znanje/poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu i diplome stečene u inozemstvu).

Blagovremena prijava je ona koja je predata na poštu preporučeno najkasnije zadnjeg dana roka predviđenog za podnošenje prijava.

Neuredna prijava je:

- prijava koja nije podnesena na propisanom Obrascu za prijavu na javni natječaj Centralne banke,
  ili
- ako je sadržaj Obrasca prijave izmijenjen ili nije vlastoručno potpisan od strane kandidata koji se prijavljuje,
  ili
- ukoliko je kandidat na kuverti naveo da se prijavljuje na više radnih mjesta ili je u jednoj kuverti dostavio prijave za više od jednog radnog mjesta oglašenog istim natječajem.

Nepotpuna prijava je ona uz koju nisu priloženi svi dokumenti traženi tekstom natječaja ili su priloženi zastarjeli dokumenti ili dokumenti koji nisu dokaz prema navodima iz pojašnjenja sadržanih u ovom Vodiču.

Neblagovremene, neuredne i nepotpune prijave ne uzimaju se u razmatranje i odbacuju se.

Povjerenstvo uzima u razmatranje uredne i potpune prijave, ocjenjuje ispunjavanje uslova od strane kandidata i utvrđuje koji kandidati ispunjavaju, a koji ne ispunjavaju uslove predviđene tekstom natječaja.

II – DOKAZI O ISPUNJAVANJU OPĆIH UVJETA KOJI SE DOSTAVLJAJU UZ PRIJAVU

1. Izvod iz matične knjige rođenih

Kandidati su dužni dostaviti presliku izvoda iz matične knjige rođenih **(ne stariji od šest mjeseci od dana izdavanja ili sa upisanim neograničenim rokom važenja)**, u svrhu dokazivanja općeg uvjeta iz članka 10. stavak 1. točka a) Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine, da se u radni odnos može primiti osoba koja je starija od 18 godina.

2. Uvjerenje o državljanstvu

Kandidati su dužni dostaviti presliku važećeg uvjerenja o državljanstvu **(ne starije od šest mjeseci od dana izdavanja)**, u svrhu dokazivanja općeg uvjeta iz članka 10. stavak 1. točka b) Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine, da se u radni odnos može primiti osoba koja je državljanin Bosne i Hercegovine.

III – DOKAZI O ISPUNJAVANJU POSEBNIH UVJETA KOJI SE DOSTAVLJAJU UZ PRIJAVU

1. Dokazi o završenom obrazovanju

a) Dokaz o završenom visokom stručnom zvanju – stečenoj visokoj stručnoj spremi

Poseban uvjet iz članka 10. stavak 2. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine koji se odnosi na stručnu spremu za kandidate koji podnose prijavu na radno mjesto visoke stručne spreme dokazuje se diplomom o završenom visokom obrazovanju.

Kandidat koji se prijavljuje na radno mjesto za čije je obavljanje kao poseban uvjet propisana visoka stručna sprema, dužan je dostaviti presliku diplome o završenom visokom obrazovanju koja se izdavala do uspostave Bolonjskog sustava studiranja, a kandidati koji su visoko obrazovanje završili po Bolonjskom sustavu studiranja, uz diplomu o završenom dodiplomskom (osnovnom) studiju obavezni su dostaviti i dodatak navedenoj diplomi ekvivalentne VII stupnju obrazovanja

prije Bolonjskog sustava studiranja, sukladno odredbama članka 54. Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini.

Ukoliko kandidat ne posjeduje diplomu o završenom visokom obrazovanju i dodatak navedenoj diplomi, treba dostaviti presliku uvjerenja o diplomiranju koje ne može biti starije od jedne godine od dana završenog visokog obrazovanja. U slučaju da u roku od godinu dana od dana završenog visokog obrazovanja visokoškolska ustanova diplomu i dodatak diplomi nije izdavala niti za jednog diplomca, kandidat je dužan da uz presliku uvjerenja o završenom visokom obrazovanju dostavi i uvjerenje visokoškolske ustanove da mu diploma i dodatak diplomi nisu izdati do datuma objavljivanja natječaja na koji se prijavljuje.

Sveučilišne diplome akademskog zvanja magistra ili ekvivalenta, akademskog zvanja doktora nauka ili ekvivalenta ili druge slične diplome, ukoliko iste nisu tražene u posebnim uvjetima natječaja, neće se smatrati valjanim dokazom o stečenom zvanju završenog dodiplomskog (osnovnog studija) ekvivalentnog VII stupnju obrazovanja prije Bolonjskog sustava studiranja.

Kandidati koji su visoko obrazovanje završili izvan bivše SFRJ do 6.4.1992. godine, kao i kandidati koji su visoko obrazovanje završili izvan Bosne i Hercegovine nakon 6.4.1992. godine, kao dokaz o završenom visokom obrazovanju dužni su dostaviti isključivo presliku rješenja o nostrifikaciji diplome u Bosni i Hercegovini.

b) Svjedodžba/Diploma o završenoj srednjoj školi

Poseban uvjet iz članka 10. stavak 2. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine koji se odnosi na stručnu spremu za kandidate koji podnose prijavu na radno mjesto srednje stručne spreme dokazuje se svjedodžbom/diplomom o završenoj srednjoj školi.
Kandidat koji se prijavljuje na radno mjesto za čije je obavljanje kao uvjet propisana srednja stručna sprema, dužan je dostaviti presliku svjedodžbe ili diplome o stečenoj obrazovnoj kvalifikaciji KV – III stupanj, SSS – IV stupanj, odnosno VKV – V stupanj stručne spreme, zavisno od uvjeta traženog natječajem.

Svjedodžba o završenom razredu nije dokaz o završenom obrazovanju.

Kandidati koji su srednje obrazovanje završili izvan bivše SFRJ do 6.4.1992. godine, kao i kandidati koji su srednje obrazovanje završili izvan Bosne i Hercegovine nakon 6.4.1992. godine, kao dokaz o završenoj srednjoj školi dužni su dostaviti isključivo presliku rješenja o ekvivalenciji svjedodžbe/diplome izdatog u Bosni i Hercegovini.

Dokaz o završenom višem ili visokom obrazovanju neće se smatrati valjanim dokazom o završenom srednjem obrazovanju određenog stupnja/razine i vrste.

2. Dokaz o radnom iskustvu traženim natječajem

Posjedovanje radnog iskustva dokazuje se potvrdom ili uvjerenjem poslodavca, koja treba sadržavati podatke na temelju kojih se nedvosmisleno i sa sigurnošću može dokazati posjedovanje traženog radnog iskustva:

- Naziv poslodavca;
- Naziv radnog mjesta i/ili opis poslova radnog mjesta koje je kandidat obavljao;
- Naznaka stručne spreme koja je propisana kao uvjet za rad na radnom mjestu, odnosno poslovima koje je kandidat obavljao;
- Razdoblje obavljanja poslova;
- Potpis ovlaštene osobe i pečat.

Radnim iskustvom smatra se iskustvo stečeno na vrsti i periodu obavljanja poslova, traženim tekstom javnog natječaja, **a koje je kandidat ostvario nakon sticanja stručne spreme propisane kao poseban uvjet za rad na oglašenom radnom mjestu**. Relevantnim radnim iskustvom smatrat će se i iskustvo stečeno u statusu vježbenika odnosno volontera u okviru stručne spreme propisane kao poseban uvjet za rad na oglašenom radnom mjestu, obavljanjem istovrsnih ili sličnih poslova radnog mjesta za koje se kandidat prijavljuje.

Pod radnim iskustvom i radnim iskustvom u struci ne podrazumijeva se privremeno ili povremeno obavljanje poslova bez definiranja radnog vremena, kao i iskustvo bez zasnivanja radnog odnosa stečeno članstvom u vijećima, povjerenstvima i drugim radnim tijelima.

Dokumenti koji se neće smatrati valjanim dokazom o vrsti i duljini radnog iskustva su:

- Uvjerenje zavoda odnosno fonda za mirovinsko i invalidsko osiguranje, odnosno porezne uprave;
- Pismo preporuke bez obzira na njegov sadržaj;
- Radna knjižica;
- Ugovor o radu, ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ugovor o djelu, ugovor o volonterskom radu, ugovor o obavljanju vježbeničkog staža, rješenje ili odluka o zasnivanju radnog odnosa i sporazum, rješenje ili odluka o prestanku radnog odnosa.

3. Dokaz da kandidat za prijam u radni odnos u svojstvu vježbenika nema ostvaren radni staž

Kandidat koji podnosi prijavu za prijam u radni odnos u svojstvu vježbenika radi osposobljavanja za samostalan rad, dužan je dostaviti dokaz kojim se nesporno može utvrditi činjenica da do datuma prijave na javni natječaj nije zasnivao radni odnos u okviru razine obrazovanja i zanimanja, odnosno stručne spreme vježbenika, koja je tražena javnim natječajem.

Navedeni podatci se dokazuju dostavom:

- Uvjerenja nadležnog zavoda/fonda mirovinskog i invalidskog osiguranja da kandidat nije registriran u matičnoj evidenciji osiguranika po osnovu prijave na obvezno osiguranje za poslove stručne spreme tražene javnim natječajem (**ne starijim od dana objave konkretnog natječaja**), ili
- Uvjerenjem nadležne porezne uprave da kandidat nije registriran i da nije bio registriran u Jedinstvenom sustavu registracije, kontrole i naplate doprinosa prijavom osiguranja za poslove stručne spreme tražene javnim natječajem (**ne starijim od dana objave konkretnog natječaja**).

4. Dokaz o znanju/poznavanju stranog jezika traženog natječajem

Kandidat koji se prijavljuje na radno mjesto za koje je kao poseban uvjet traženo znanje/poznavanje stranog jezika dužan je dostaviti sljedeće isprave koje mogu služiti kao dokaz o znanju/poznavanju stranog jezika:

- Uvjerenje/potvrda škole ili druge institucije koja se bavi obučavanjem znanja stranih jezika, bez obzira da li se ista nalazi u Bosni i Hercegovini ili izvan nje;
- Uvjerenje/potvrda ili druga isprava visokoškolske ustanove odnosno škole ili druge obrazovne ustanove o provjeri znanja jezika, položenom ispitu stranog jezika ili položenom predmetu stranog jezika tijekom školovanja (dokaz pored uvjerenja/potvrde može biti npr.**ovjerena preslika indeksa/upisnice**, prepis ocjena ostvarenih tijekom školovanja, svjedodžba o završenom razredu ili obrazovanju);
- Diploma, svjedodžba ili druga isprava koja potvrđuje stečeno zvanje ili zanimanje koje je neposredno vezano za znanje stranog jezika (npr. profesora stranog jezika, jezičkog prevoditelja, asistenta prevoditelja i sl.);

- Diploma završene visokoškolske ustanove odnosno škole ili druge obrazovne ustanove ili stečenog naučnog zvanja u Bosni i Hercegovini ili u inozemstvu po osnovu koje se nedvojbeno može utvrditi da je školovanje u cjelini ili u pretežitom dijelu završeno na stranom jeziku koji je tražen natječajem.

Potvrda ili uvjerenje tvrtke ili ustanove u kojoj je kandidat radio ili sa kojom je ostvarivao poslovnu suradnju, odnosno pisana preporuka kojom se potvrđuje znanje/poznavanje stranog jezika kandidata, neće se smatrati dokazom o znanju/poznavanju stranog jezika traženog natječajem.

5. Dokaz o poznavanju rada na računalu

Kandidat koji se prijavljuje na radno mjesto za koje je kao poseban uvjet traženo poznavanje rada na računalu dužan je dostaviti sljedeće isprave koje mogu služiti kao dokaz o poznavanju rada na računalu:

- Uvjerenje/potvrda škole ili druge institucije koja se bavi obučavanjem za rad na računalu, bez obzira da li se ista nalazi u Bosni i Hercegovini ili izvan nje;
- Uvjerenje/potvrda visokoškolske ustanove odnosno škole ili druge obrazovne ustanove o provjeri znanja rada na računalu, položenom ispitu računarstva ili položenom predmetu računarstva tijekom školovanja (dokaz pored uvjerenja/potvrde može biti npr. **ovjerena preslika indeksa/upisnice,** prepis ocjena ostvarenih tijekom školovanja, svjedodžba o završenom razredu ili obrazovanju);
- Diploma, svjedodžba ili druga isprava koja potvrđuje stečeno zvanje ili zanimanje koje je neposredno vezano za rad na računalu.

Potvrda ili uvjerenje tvrtke ili ustanove u kojoj je kandidat radio ili sa kojom je ostvarivao poslovnu suradnju, odnosno pisana preporuka kojom se potvrđuje znanje/poznavanje rada na računalu kandidata, neće se smatrati dokazom o poznavanju rada na računalu.

6. Dokazi o ispunjavanju ostalih posebnih uvjeta

Ispunjavanje ostalih posebnih uvjeta, osim naprijed navedenih, kandidat dokazuje dostavom odgovarajućeg certifikata/diplome/uvjerenja i sl. (npr. posebna znanja kao što su: ovlašteni interni revizor, AIX, LINUX, WINDOWS, certifikat za obavljanje poslova tehničke ili fizičke zaštite i drugo).

IV – INFORMACIJE ZA IZABRANOG KANDIDATA

Kandidat koji nakon okončane natječajne procedure pred nadležnim povjerenstvom za izbor kandidata, odlukom guvernera Centralne banke bude izabran za prijam u radni odnos u Centralnu banku, bit će dužan, u roku od osam dana od dana prijama odluke o izboru za prijam u radni odnos, dostaviti original ili ovjerenu presliku dokaza o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta i drugih dokumenata potrebnih za zasnivanje radnog odnosa, uključujući i liječničko uvjerenje o zdravstvenoj/radnoj sposobnosti izdato od strane nadležne zdravstvene ustanove (ne starije od 30 dana od dana izdavanja), kao i uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od tri mjeseca od dana izdavanja), potpisanu izjavu da nije obuhvaćen odredbom članka IX stavak 1. Ustava Bosne i Hercegovine ovjerenu od strane nadležnog organa (ne starija od 30 dana od dana ovjere potpisa kandidata) i potpisanu izjavu da u mjestu življenja ne obavlja samostalnu profesionalnu djelatnost, odnosno da nema obrtničku radnju ili vlastitu tvrtku, ovjerenu od strane nadležnog organa (ne starija od 30 dana od dana ovjere potpisa kandidata).

Ukoliko izabrani kandidat u navedenom roku ne dostavi svu potrebnu dokumentaciju, ne može biti primljen u radni odnos u Centralnu banku, a odluka o njegovom izboru bit će poništena.

Izabrani kandidati za prijam u radni odnos na oglašena radna mjesta za koja je odlukom Centralne banke utvrđena potreba posjedovanja dozvole za pristup tajnim podatcima razine „POVJERLJIVO“, radni odnos zasnivaju tek nakon završetka postupka sigurnosnih provjera.