ВОДИЧ ЗА ПРИЈАВУ НА ЈАВНИ ОГЛАС ЦЕНТРАЛНЕ БАНКЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

I – ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ НА ОГЛАС

Пријава на јавни оглас Централне банке Босне и Херцеговине подноси се искључиво на Обрасцу пријаве на јавни оглас Централне банке Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Централна банка, Образац пријаве и оглас) који је доступан на интернет страници Централне банке www.cbbh.ba у одјељку „ЉУДСКИ РЕСУРСИ“ – „Огласи – запослење у СВВиН“, дијелу „Документи“.

Пријаву тј. Образац пријаве је потребно читко попунити на једном од језика у службеној употреби у Босни и Херцеговини и својеручно потписати.

Образац пријаве на оглас не доказује испуњавање услова тражених огласом, већ надлежној комисији пружа основне информације о кандидату.

Документација потребна за учешће у поступку избора кандидата таксативно је побројана у огласу предвиђеном за попуну конкретног радног мјеста.

Пријава на оглас са свом документацијом наведеном у тексту јавног огласа подноси се у затвореној коверти, искључиво препоручено путем поште на адресу:

Централна банка Босне и Херцеговине
Одјељење за људске ресурсе
Маршала Тита 25
71000 Сарајево

са назнаком:

„Пријава на јавни оглас“

уз навођење радног мјеста на које се кандидат пријављује

или

за пријем у својству приправника

У случају да се кандидат жели пријавити на више радних мјеста оглашених истим огласом, за свако од радних мјеста за које се пријављује обавезан је попунити Образац пријаве и уз сваку од пријава приложити копије тражених доказа о испуњавању општих и посебних услова за рад на конкретном радном мјесту, у посебним ковертама, јер се пријаве достављају надлежним комисијама за свако од оглашених радних мјеста.

Осим Обрасца пријаве на оглас, остали документи тражени конкретним огласом достављају се у неовјереној копији (изузев релевантних доказа о испуњавању посебног услова за рад, за које је овим Водичем посебно назначено да се морају доставити у овјереној копији), јер се запримљена документација не враћа кандидатима.

Документација достављена на страним језицима није доказ о испуњавању општих или посебних услова, и као таква мора бити преведена од стране сталног судског тумача на један од језика у службеној употреби у Босни и Херцеговини (изузев доказа којима се доказује знање/познавање енглеског језика, познавање рада на рачунару и дипломе стечене у иностранству).

Благовремена пријава је она која је предата на пошту препоручено најкасније задњег дана рока предвиђеног за подношење пријава.

Неуредна пријава је:

- пријава која није поднесена на прописаном Обрасцу за пријаву на јавни оглас Централне банке,
- пријава којој је садржај Обрасца измјењен или није својеручно потписан од стране кандидата који се пријављује,
- пријава која на коверти садржи назнаку радног мјеста различиту од назива радног мјеста који је наведен на пријави,
- ако је кандидат на једној коверти навео да се пријављује на више радних мјеста или је у једној коверти доставио пријаве за више од једног радног мјеста оглашеног истим огласом.

Непотпуна пријава је она уз коју нису приложени сви документи тражени текстом огласа или су приложени застарјели документи или документи који нису доказ према наводима из појашњења садржаних у овом Водичу.

Неблаговремене, неуредне и непотпуне пријаве не узимају се у разматрање и одбацују се.

Комисија узима у разматрање уредне и потпуне пријаве, оцјењује испуњавање услова од стране кандидата и утврђује који кандидати испуњавају, а који не испуњавају услове предвиђене текстом огласа.

II – ДОКАЗИ О ИСПУЊАВАЊУ ОПШТИХ УСЛОВА КОЈИ СЕ ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПРИЈАВУ

1. Извод из матичне књиге рођених

Кандидати су дужни доставити копију извода из матичне књиге рођених (**не старији од шест мјесеци од дана издавања или са уписаним неограниченим роком важења**), у сврху доказивања општег услова из члана 10. став 1. тачка а) Закона о раду у институцијама Босне и Херцеговине, да се у радни однос може примити лице које је старије од 18 година.

2. Увјерење о држављанству

Кандидати су дужни доставити копију важећег увјерења о држављанству (**не старије од шест мјесеци од дана издавања**), у сврху доказивања општег услова из члана 10. став 1. тачка б) Закона о раду у институцијама Босне и Херцеговине, да се у радни однос може примити лице које је држављанин Босне и Херцеговине.

III – ДОКАЗИ О ИСПУЊАВАЊУ ПОСЕБНИХ УСЛОВА КОЈИ СЕ ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПРИЈАВУ

1. Докази о завршеном образовању

а) Доказ о завршеном високом стручном звању – стеченој високој стручној спреми

Посебан услов из члана 10. став 2. Закона о раду у институцијама Босне и Херцеговине који се односи на стручну спрему за кандидате који подносе пријаву на радно мјесто високе стручне спреме доказује се дипломом о завршеном високом образовању.

Кандидат који се пријављује на радно мјесто за чије је обављање као посебан услов прописана висока стручна спрема, дужан је доставити копију дипломе о завршеном високом образовању која се издавала до успостављања Болоњског система студирања, а кандидати који су високо образовање завршили по Болоњском систему студирања, обавезни су доставити диплому о завршеном додипломском (основном) студију еквивалентну VII степену образовања прије Болоњског система студирања. Уз диплому о завршеном додипломском (основном) студију кандидати могу доставити и додатак наведеној дипломи који се издаје уз исту.

Уколико кандидат не посједује диплому о завршеном високом образовању, може доставити копију увјерења о дипломирању које не може бити старије од једне године од дана завршеног високог образовања. У случају да у року од годину дана од дана завршеног високог образовања високошколска установа диплому није издавала нити за једног дипломца, кандидат је дужан да уз копију увјерења о завршеном високом образовању достави и увјерење високошколске установе да му диплома није издата до датума објављивања огласа на који се пријављује.

Универзитетске дипломе академског звања магистра или еквивалента, академског звања доктора наука или еквивалента или друге сличне дипломе, уколико исте нису тражене у посебним условима огласа, неће се сматрати ваљаним доказом о стеченом звању завршеног додипломског (основног студија) еквивалентног VII степену образовања прије Болоњског система студирања.

Кандидати који су високо образовање завршили ван бивше СФРЈ до 06.04.1992. године, као и кандидати који су високо образовање завршили ван Босне и Херцеговине након 06.04.1992. године, као доказ о завршеном високом образовању обавезни су доставити копију рјешења о нострификацији дипломе у Босни и Херцеговини.

b) Свједочанство/Диплома о завршеној средњој школи

Посебан услов из члана 10. став 2. Закона о раду у институцијама Босне и Херцеговине који се односи на стручну спрему за кандидате који подносе пријаву на радно мјесто средње стручне спреме доказује се свједочанством/дипломом о завршеној средњој школи. Кандидат који се пријављује на радно мјесто за чије је обављање као услов прописана средња стручна спрема, дужан је доставити копију свједочанства или дипломе о стеченој средњој стручној спреми, образовне квалификације зависно од услова траженог оласом.

Свједочанство о завршеном разреду није доказ о завршеном образовању.

Кандидати који су средње образовање завршили ван бивше СФРЈ до 06.04.1992. године, као и кандидати који су средње образовање завршили ван Босне и Херцеговине након 06.04.1992. године, као доказ о завршеној средњој школи обавезни су доставити копију рјешења о еквиваленцији свједочанства/дипломе издатог у Босни и Херцеговини.

Доказ о завршеном вишем или високом образовању неће се сматрати ваљаним доказом о завршеном средњем образовању.

2. Доказ о радном искуству траженим огласом

Посједовање радног искуства доказује се потврдом или увјерењем послодавца, која треба садржавати податке на основу којих се недвосмислено и са сигурношћу може доказати посједовање траженог радног искуства:

- Назив послодавца;
- Назив радног мјеста и/или опис послова које је кандидат обављао;

- Назнака стручне спреме која је прописана као услов за рад на радном мјесту на које је кандидат био распоређен и назнаку стручне спреме са којом је кандидат обављао послове код послодавца;
- Временски период обављања послова;
- Потпис овлаштеног лица и печат.

Радним искуством сматра се искуство стечено на врсти и периоду обављања послова, траженим текстом јавног огласа, а које је кандидат остварио након стицања стручне спреме прописане као посебан услов за рад на оглашеном радном мјесту.

Релевантним радним искуством сматрат ће се и искуство стечено у статусу приправника односно волонтера у оквиру стручне спреме прописане као посебан услов за рад на оглашеном радном мјесту, обављањем истоврсних или сличних послова радног мјеста за које се кандидат пријављује.

Под радним искуством и радним искуством у струци не сматра се искуство стечено чланством у одборима, комисијама и другим радним тијелима.

Документи који се неће сматрати ваљаним доказом о врсти и дужини радног искуства су:

- Увјерење завода односно фонда за пензијско и инвалидско осигурање, односно порезне управе, осим у случају када је текстом јавног огласа као посебан услов тражено доказивање радног искуства у струци;
- Писмо препоруке без обзира на његов садржај;
- Радна књижица;
- Уговор о раду, уговор о обављању привремених и повремених послова, уговор о дјелу, уговор о волонтерском раду, уговор о обављању приправничког стажа, рјешење или одлука о заснивању радног односа и споразум, рјешење или одлука о престанку радног односа.

3. Доказ да кандидат за пријем у радни однос у својству приправника нема остварен радни стаж

Кандидат који подноси пријаву за пријем у радни однос у својству приправника ради оспособљавања за самосталан рад, дужан је доставити доказ којим се неспорно може утврдити чињеница да до датума пријаве на јавни оглас није заснивао радни однос у оквиру нивоа образовања и занимања, односно стручне спреме приправника, која је тражена јавним огласом.

Наведени подаци се доказују доставом:

- Увјерења надлежног завода/фонда пензијског и инвалидског осигурања да кандидат није регистрован у матичној евиденцији осигураника по основу пријаве на обавезно осигурање за послове стручне спреме тражене јавним огласом (**не старијим од дана објаве конкретног огласа**)
  или
- Увјерењем надлежне порезне управе да кандидат није регистрован и да није био регистрован у Јединственом систему регистрације, контроле и наплате доприноса пријавом осигурања за послове стручне спреме тражене јавним огласом (**не старијим од дана објаве конкретног огласа**).

4. Доказ о знању/познавању страног језика траженог огласом

Кандидат који се пријављује на радно мјесто за које је као посебан услов тражено знање/познавање страног језика дужан је доставити сљедеће исправе које могу служити као доказ о знању/познавању страног језика:

- Увјерење/потврда школе или друге институције која се бави обучавањем знања страних језика, без обзира да ли се иста налази у Босни и Херцеговини или изван ње;
- Увјерење/потврда или друга исправа високошколске установе односно школе или друге образовне установе о провјери знања језика, положеном испиту страног језика или положеном предмету страног језика током школовања (доказ поред увјерења/потврде може бити нпр. овјерена копија индекса/уписнице са страницом на којој је видљиво име и презиме кандидата, додатак дипломи високог образовања завршеног по Болоњском систему студирања, препис оцјена остварених током школовања, свједочанство о завршеном разреду или образовању);
- Диплома, свједочанство или друга исправа која потврђује стечено звање или занимање које је непосредно везано за знање страног језика (нпр. професора страног језика, језичког преводиоца, асистента преводиоца и сл.);
- Диплома завршене високошколске установе односно школе или друге образовне установе или стеченог научног звања у Босни и Херцеговини или у иностранству по основу које се недвосмислено може утврдити да је школовање у цјелини или у претежном дијелу завршено на страном језику који је тражен огласом.

Потврда или увјерење фирме или установе у којој је кандидат радио или са којом је остваривао пословну сарадњу, односно писана препорука којом се потврђује знање/познавање страног језика кандидата, неће се сматрати доказом о знању/познавању страног језика траженог огласом.

5. Доказ о познавању рада на рачунару

Кандидат који се пријављује на радно мјесто за које је као посебан услов тражено познавање рада на рачунару дужан је доставити сљедеће исправе које могу служити као доказ о познавању рада на рачунару:

- Увјерење/потврда школе или друге институције која се бави обучавањем за рад на рачунару, без обзира да ли се иста налази у Босни и Херцеговини или изван ње;
- Увјерење/потврда високошколске установе односно школе или друге образовне установе о провјери знања рада на рачунару, положеном испиту информатике или положеном предмету информатике током школовања (доказ поред увјерења/потврде може бити нпр. овјерена копија индекса/уписнице са страницом на којој је видљиво име и презиме кандидата, додатак дипломи високог образовања завршеног по Болоњском систему студирања, препис оцјена остварених током школовања, свједочанство о завршеном разреду или образовању);
- Диплома, свједочанство или друга исправа која потврђује стечено звање или занимање које је непосредно везано за рад на рачунару.

Потврда или увјерење фирме или установе у којој је кандидат радио или са којом је остваривао пословну сарадњу, односно писана препорука којом се потврђује знање рада на рачунару кандидата, неће се сматрати доказом о познавању рада на рачунару.

6. Докази о испуњавању осталих посебних услова

Испуњавање осталих посебних услова, осим напријед наведених, кандидат доказује доставом одговарајућег цертификата/дипломе/увјерења и сл. (нпр. посебна знања као што су: овлаштени интерни ревизор, AIX, LINUX, WINDOWS, цертификат за обављање послова техничке или физичке заштите и друго).

IV – ИНФОРМАЦИЈЕ ЗА ИЗАБРАНОГ КАНДИДАТА

Кандидат који након окончане конкурсне процедуре пред надлежном комисијом за избор кандидата, одлуком гувернера Централне банке буде примљен у радни однос у Централну банку, бит ће дужан у назначеном року од дана пријема одлуке о пријему у радни однос, доставити оригинал или овјерену копију доказа о испуњавању општих и посебних услова и других докумената потребних за заснивање радног односа, укључујући и љекарско увјерење о здравственој/радној способности издато од стране надлежне здравствене установе (не старије од 30 дана од дана издавања), као и увјерење надлежног суда да се против кандидата не води кривични поступак (не старије од три мјесеца од дана издавања), потписану изјаву да није обухваћен одредбом члана IX став 1. Устава Босне и Херцеговине овјерену од стране надлежног органа (не старија од 30 дана од дана овјере потписа кандидата).

Уколико изабрани кандидат у наведеном року не достави сву потребну документацију, не може се примити у радни однос у Централну банку и одлука о његовом пријему биће поништена.

Изабрани кандидати за пријем у радни однос на оглашена радна мјеста за које је одлуком Централне банке утврђена потреба посједовања дозволе за приступ тајним подацима степена „ПОВЈЕРЉИВО“, радни однос заснивају тек након окончања поступка сигурносних провјера.